

## فرم تأیید آموزش به همکار درطول دوره خدمت

هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه

با سلام

به استحضار می‌رساند اینجانب ..... با شماره پرسنلی ..... با هماهنگی مدیران مافوق نسبت به آموزش به همکاران درطول دوره خدمت اقدام نموده ام که مراتب با تأیید آموزش گیرنده/آموزش گیرندگان و مدیران مافوق جهت اعمال درآیین نامه ارتقاء رتبه کارکنان تقدیم می‌گردد.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ: ...../...../۱۴.....

امضاء:

ردیف	نام و نام خانوادگی آموزش گیرنده	نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم:.....	شرح آموزش	تاریخ آموزش	مرت آموزش	محل امضا آموزش گیرنده
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم:.....						
امضاء: تاریخ: ...../...../۱۴.....						
تأیید کنندگان						
به استناد ماده ۴ بند ج- ۱-۲ شیوه نامه ارتقاء رتبه کارکنان موضوع مورد بررسی قرار گرفت و مورد تأیید واحد آموزش کارکنان می‌باشد.						
امضاء: تاریخ: ...../...../۱۴.....						