

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه امتیازبندی شاخص های عوامل موثر در ارتقاء رتبه شغلی مشمولین آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

(موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی)

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه به استناد آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی مصوب مورخ ۱۳/۱۲/۱۴۰۲، بر اساس اختیارات ناشی از پیوست شماره چهار آیین نامه مذکور، در صدور نود و هفتمین جلسه مورخ ۰۶/۰۶/۱۴۰۳، شیوه نامه پیشنهادی را مورد بررسی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم، بشرح زیر تصویب نمود:

ماده (۱) در اجرای ماده ۲۴ و مفاد پیوست شماره (چهار) آیین نامه استخدامی، اعضاء مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز «۷۵»، «۸۰»، «۸۵»، «۹۰» و «۹۵» درصد کمتر نباشد و در صورت داشتن شرایط زیر با تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابند:

الف- احراز حداقل زمان توقف در رتبه قبلی مطابق ستون مدت توقف مندرج در جدول شماره (۱) در خصوص اعضاء جدید الاستخدام (از زمان اجرای آیین نامه های استخدامی)

ب- کسب حداقل امتیاز از محورهای چهارگانه (شاخص های عوامل موثر در ارتقاء رتبه مندرج در جدول شماره ۲) این شیوه نامه و با تصویب هیات اجرایی منابع انسانی

ج- تاریخ ارتقاء به رتبه بالاتر و اجرای حکم کارگزینی مربوط، پس از تحویل و تایید مستندات، از تاریخ صدور رسید توسط اداره کارگزینی کارکنان می باشد.

جدول شماره (۱)

نحوه ارتقاء رتبه اعضاء غیر هیات علمی رسمی، پیمانی و قرارداد کارمین (موضوع ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی)

رتبه شغلی	مقطع تحصیلی	مدرک تحصیلی	توقف در رتبه قبل (حسب سال)
مقدمانی		دکتری یا سطح چهار حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
مهارتی		دکتری یا سطح چهار حوزه	۳
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۷
رتبه ۳		دکتری یا سطح چهار حوزه	۳
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۹
رتبه ۲		دکتری یا سطح چهار حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۵
رتبه ۱		دکتری یا سطح چهار حوزه	۵
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۵
رتبه ممتاز		دکتری یا سطح چهار حوزه	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۴
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۴

ماده ۲) طبق تبصره ۳ ماده ۲۴ آئین نامه اعضای غیرهیات علمی، اعضای که از تاریخ ابلاغ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت صاحب فرزند سوم، چهارم و پنجم شده اند. به ازای هر فرزند فقط یکبار، از یک سال تعجیل در ارتقای رتبه بهره مند می شوند.

- طبق تبصره ۲ ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، در صورت ادامه تحصیل و ارائه مدرک تحصیلی بالاتر توسط عضو در طول خدمت، ابتدا توقف در رتبه قبل با مدرک تحصیلی پایین تر محاسبه و باقی مانده نسبت مذکور بر اساس مدت توقف در مدرک تحصیلی جدید، مطابق فرمول زیر محاسبه و اعمال خواهد شد.

$$\text{حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدارک تحصیلی جدید (روز)} = \text{میزان توقف باقیمانده با مدرک تحصیلی قبل (روز)} \times \text{میزان توقف در رتبه فعلی}$$

$$\text{حداقل مدت توقف مورد نیاز در مدارک تحصیلی قبل (روز)}$$

ماده ۳) حد نصاب امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل محور های چهارگانه موضوع ماده ۴ از پیوست شماره ۳ آیین نامه ارتقاء به رتبه های مهارتی، سه، دو، یک و ممتاز بشرح جدول شماره (۲) می باشد:

جدول شماره (۲)
حد نصاب امتیاز ارتقاء رتبه

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در هر رتبه شغلی	حداقل امتیاز مورد نیاز (حسب مدرک تحصیلی و رتبه شغلی)			مدرک تحصیلی / رتبه شغلی	ردیف
	دکتری تخصصی	فوق لیسانس / دکتر عمومی	لیسانس		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	سه	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	۸۲۰	دو	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	۱۱۶۰	-	یک	۴
۱۶۰۰	۱۵۰۰	۱۴۰۰	-	ممتاز	۵

تبصره ۱) مزاد امتیازات مکتسبه بندهای ج و د (امتیاز بیش از حداکثر قابل محاسبه در هر رتبه) در ارتقاء به رتبه بعدی قابل ذخیره و احتساب خواهد بود.

رتبه	حداکثر امتیاز
مهارتی	۳۰
سه	۴۰
دو	۵۰
یک	۶۰

تبصره ۲) متقاضیان ارتقاء رتبه (حسب مورد های مندرج در بندهای ذیل ماده یک این شیوه نامه) می بایست حداقل مدت توقف در رتبه قبلی مورد نیاز مکتسبه در دانشگاه ها موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه های اجرایی موضوع جدول شماره (۱) این دستورالعمل را احراز نموده و سپس درخواست بررسی سوابق (تحصیلی، اجرایی و تجربی، آموزشی، فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی) خود را به منظور دستیابی به رتبه بالاتر شغلی ارائه نمایند.

تبصره ۳) محاسبه امتیاز سوابق آموزشی، فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی (محورهای ج و د) از یک رتبه به یک بالاتر، از زمان کسب رتبه قبلی در نظر گرفته شده و امتیاز سوابق تحصیلی، تجربی و فعالیت های جنبی (محورهای الف و ب) در تمام مراحل ارتقاء، همواره از ابتدای خدمت محاسبه شود.

تبصره ۴) در موارد خاص دارندگان مدرک کاردانی که در رتبه ۲ قرار دارند، با حداقل ۴ سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده دستورالعمل اجرایی ارتقاء رتبه و موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیات اجرایی منابع انسانی از حقوق و مزایای ۸۰ درصد کارشناس رتبه ۱ با پایه متناظر بهره مند شوند.

تبصره ۵) عضو در صورتی که مدرک تحصیلی بالاتر در رشته شغلی خود، و یا در ارتباط با وظایف شغلی خود ارائه نماید، در جدول شماره ۲ در ستون مربوط به مدرک تحصیلی جدید قرار گرفته و ضمن محفوظ بودن رتبه فعلی، رتبه وی با رعایت مفاد این شیوه نامه تعیین و ادامه خواهد یافت.

ماده ۴) امتیاز هر یک از شاخص های مربوط به محورهای ارتقاء رتبه مندرج در ماده ۴ پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی اعضاء غیرهیات علمی بشرح زیر می باشد:

محور الف: سوابق تحصیلی

کاردانی ۱۴۰ امتیاز	کارشناسی ۲۱۰ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۲۸۰ امتیاز	دکتری تخصصی ۳۵۰ امتیاز
-----------------------	------------------------	--	---------------------------

الف ۱: امتیاز مقطع تحصیلی (آخرین مدرک تحصیلی)

کاردانی ۲۵ امتیاز	کارشناسی ۳۵ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۴۶ امتیاز	دکتری تخصصی ۵۹ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

الف ۲: میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی

کاردانی ۵۵ امتیاز	کارشناسی ۸۸ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۱۱۷ امتیاز	دکتری تخصصی ۱۴۶ امتیاز
----------------------	-----------------------	--	---------------------------

تبصره ۱) ملاک تشخیص ارتباط رشته ها و گرایش های تحصیلی با سمت و یا شغل مورد تصدی عضو، مجموعه های طرح طبقه بندی مشاغل و مصوبات هیات اجرایی منابع انسانی خواهد بود.

تبصره ۲) مدارک تحصیلی مدیران، کارشناسان و سایر کارکنانی که قبل از تصویب و ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به صورت رسمی و پیمانی در هر یک از پست های مندرج در جدول تعیین رسته و رشته، دانشگاه ها اشتغال و یا وظایف مشاغل مزبور را عهده دار بوده اند، به عنوان مربوط و یا مشابه تلقی می شود.

تبصره ۲) ایثارگران در خصوص امتیازات مدرک تحصیلی تابع قوانین خاص خود می باشند.

الف ۳: محل اخذ مدرک تحصیلی

کاردانی ۲۵ امتیاز	کارشناسی ۳۵ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۴۷ امتیاز	دکتری تخصصی ۵۸ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

دانشگاه های دولتی، دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی و پردیس های مستقر در تهران و مراکز استان ها و دانشگاه های ممتاز (گروه ۱) خارج از کشور، امتیاز کامل تعلق می گیرد.

دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی و پردیس های مستقر در شهرستان ها، علمی کاربردی، غیر انتفاعی و دانشگاه های (گروه ۲) خارج از کشور از ۸۰٪ امتیازات جدول فوق بهره مند خواهند شد.

الف ۴: معدل مدرک تحصیلی ارائه شده

کاردانی ۳۵ امتیاز	کارشناسی ۵۲ امتیاز	کارشناسی ارشد/ دکتری عمومی ۷۰ امتیاز	دکتری تخصصی ۸۷ امتیاز
----------------------	-----------------------	---	--------------------------

تبصره) به مدارک تحصیلی با معدل ۱۵ و بالاتر، درجه ممتاز، عالی (الف) و یا (ب) امتیازات کامل، برای معدل کمتر از ۱۵ معادل ۸۰٪ امتیازات جدول فوق محاسبه می شود، و در صورت عدم درج معدل در مدرک تحصیلی، میزان امتیاز متعلقه با تشخیص هیات اجرایی منابع انسانی تعیین خواهد شد.

محور ب: سوابق تجربی و فعالیت های جنبی

جدول شماره (۳)

حد نصاب امتیاز ناشی از سوابق خدمتی قابل قبول

رتبه شغلی	حداقل و حداکثر امتیاز (سوابق تجربی و اجرایی)
مهارتی	(حداقل ۶۰ و حداکثر ۲۱۰ امتیاز)
۳ (سه)	(حداقل ۸۵ و حداکثر ۲۹۰ امتیاز)
۲ (دو)	(حداقل ۱۱۰ و حداکثر ۳۸۵ امتیاز)
۱ (یک)	(حداقل ۱۴۰ و حداکثر ۴۹۰ امتیاز)
ممتاز	(حداقل ۱۷۰ و حداکثر ۵۹۵ امتیاز)

ب ۱: سنوات خدمت : (حداکثر ۲۷۰ امتیاز)

سنوات خدمت دولتی مطابق جدول شماره (۳) از ابتدای خدمت دولتی، تا تاریخ استحقاق ارتقاء رتبه جدید (حداکثر ۳۵ سال)

امتیاز سنوات خدمت دولتی (حداکثر ۲۷۰ امتیاز)

مقطع تحصیلی	دکتری تخصصی	فوق لیسانس یا دکتری عمومی	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم
امتیاز هر سال سابقه دولتی	۲۴	۲۰	۱۶	۱۲	۸

تبصره) سوابق خدمت (دولتی یا غیر دولتی) در سازمان ها و شرکت های دولتی) تمام وقت قابل قبول اعضاء با ارائه لیست حق پرداخت بیمه به عنوان سابقه خدمت دولتی منظور خواهد شد.

ب ۲: سوابق اجرایی، مدیریتی و سرپرستی (حداکثر ۲۰۰ امتیاز)

به ازای هر سال سابقه خدمت اجرایی (مدیریتی و سرپرستی) امتیازات جداول ذیل تعلق می گیرد.

مدیران (۲۲ امتیاز)	معاون مدیر (۲۰ امتیاز)	رئیس اداره (۱۷ امتیاز)	کارشناس مسئول (۱۲ امتیاز)
-----------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------

تبصره ۱) همترزی سایر مشاغل مدیریتی و سرپرستی با پست های مندرج در جدول فوق (موضوع ماده ۴) توسط هیات اجرایی منابع انسانی تعیین خواهد شد.

تبصره ۲) عامل مالی و کارپرداز در صورت دریافت حق مسولیت، معادل کارشناس مسئول لحاظ می شود.

ب - ۳) عضویت در کمیته ها، کارگروه ها، هیات ها، شوراها و ستادها (تخصصی، عمومی، فرهنگی و...) (حداکثر ۵۰ امتیاز)

- محاسبه امتیاز در این بند به شرح زیر است:

- به ازاء هر سال عضویت با ابلاغ رئیس دانشگاه یا مقامات بالاتر	۱۰ امتیاز
- به ازاء هر سال عضویت با ابلاغ معاونین دانشگاه	۸ امتیاز

- مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی
- مصوبات هیات امنای
- مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مصوبات سایر مراجع ذیصلاح که مغایر با آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و اصلاحات بعدی آن نباشد.
- تبصره- امتیاز عضویت برای اعضای که مسئول دبیرخانه شوراها و کمیته ها می باشند را نیز شامل می شود.

محور ج: سوابق آموزشی

جدول شماره (۵)

حد نصاب امتیاز توانمند سازها

رتبه شغلی	حد اقل و حد اکثر امتیاز
مهارتی	(حداقل ۳۰ و حداکثر ۱۲۰ امتیاز)
۳(سه)	(حداقل ۴۰ و حداکثر ۱۷۰ امتیاز)
۲(دو)	(حداقل ۵۵ و حد اکثر ۲۲۰ امتیاز)
۱(یک)	(حد اقل ۷۰ و حد اکثر ۲۸۰ امتیاز)
ممتاز	(حد اقل ۸۵ و حد اکثر ۳۴۰ امتیاز)

ج ۱: توسعه فردی (توانمند سازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی)

ج-۱-۱ - دوره های آموزشی مصوب با تایید اداره آموزش کارکنان دانشگاه (هر ۵ ساعت آموزش یک امتیاز) (حد اکثر ۱۴۰ امتیاز)

ج-۱-۲ - شرکت در همایش ها، کنگره ها و کارگاه های آموزشی و موارد مشابه

شرکت در موارد ذکر شده در صورتی که در راستای وظایف محوله باشد، با ارائه گواهینامه به ازاء هر مورد (۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز) منظور خواهد شد.

توضیحات: دوره های آموزشی الزامی برای ورود به خدمت (از جمله دوره توجیهی و ...) مشمول امتیاز بندی نخواهند بود.

مهارت های طی شده هفت گانه مقدماتی ICDL صرفا در بخش تسلط به نرم افزارهای رایانه ای محاسبه خواهد شد. و در دوره های آموزشی قابل محاسبه نیست. همچنین هر فرد فقط یک بار و در یک رتبه می تواند از امتیاز دارا بودن مدرک ICDL ذینفع باشد.

دوره های آموزشی مصوب به دوره هایی اطلاق می شود که در زمینه های عمومی، شغلی، فرهنگی، تخصصی، مدیریتی، زبان، رایانه و ... و در چارچوب نظام آموزشی کارکنان دولت و یا برنامه جامع آموزشی دانشگاه (هیات امناء، هیات اجرایی منابع انسانی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح) تعریف و توسط مراکز آموزش دهنده مجاز برگزار گردیده و یا می گردد.

ج ۲: آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی و تدریس در زمینه های مورد نیاز دانشگاه (حداکثر ۶۰ امتیاز)

ج-۲-۱ - انتقال تجارب شغلی (استاد - شاگردی)

برای هر همکار و یا گروهی از همکاران در یک مرحله ۱۵ امتیاز و حد اکثر ۶۰ امتیاز که با موافقت مدیر مربوطه

و تایید اداره آموزش کارکنان و رعایت شرایط ذیل قابل محاسبه می باشد:

- آموزش دهنده حداقل دارای ۷ سال سابقه در شغل مربوط باشد.
- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد.

ج-۲-۲ - تدریس کلاسیک به همکاران (حداکثر ۴۰ امتیاز)

- تدریس در دوره های آموزشی مورد تایید اداره آموزش کارکنان دانشگاه، به ازای هر ۵ ساعت آموزش (۱ امتیاز) و کمتر از ۵ ساعت و یا مازاد بر آن، به نسبت قابل محاسبه می باشد.

ج ۳: میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها با ارائه مدرک معتبر (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

جدول شماره (۶)

امتیاز مهارت های رایانه ای ICDL و نرم افزار های تخصصی

امتیاز	مهارت ها (طی دوره و یا توانایی کار)
۳	مهارت اول: مفاهیم ابتدایی در فناوری اطلاعات
۳	مهارت دوم: آشنایی با مفهوم windows
۴	مهارت سوم: واژه پرداز (word)
۴	مهارت چهارم: صفحه گسترده ها (EXCEL)
۴	مهارت پنجم: بانک های اطلاعاتی (ACCESS)
۴	مهارت ششم: ارائه مطالب (POWERPOINT)
۳	مهارت هفتم: اطلاعات و ارتباطات (internet)
۱۵	استفاده از نرم افزارهای تخصصی (با ذکر نام)
۱۵	استفاده از نرم افزارهای شغلی مورد عمل (با ذکر نام)
۲۵	طراحی و اجرای نرم افزار شغلی (که مشابه ندارد)
۲۰	بکارگیری (جایگزین کردن) نرم افزار به جای کاغذ

تبصره: نرم افزارهایی که کاربر توسط آن، اطلاعات دانشگاه را بارگذاری یا تکمیل می کند، و به عنوان نماینده یا رابط دانشگاه است، امتیاز کامل تعلق می گیرد. همچنین، نرم افزارها نیاز به تایید مدیر مربوطه در نامه تایید مدیر دارد.

ج ۴: میزان تسلط به زبان های خارجی (حداکثر ۵۰ امتیاز)

امتیاز این بند بر اساس مدرک تحصیلی و مطابق جدول زیر تعیین می شود.

دکتری تخصصی	دکتری عمومی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی
۴۰	۳۵	۳۰	۲۵	۱۵

تبصره: دارندگان گواهی های TOEFL و IELTS، از حداکثر امتیاز این بند، برخوردار خواهند بود.

محور (د): فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این محور از مجموع امتیازات بدست آمده برای رتبه های مختلف به شرح جدول زیر ۳۴۰ امتیاز می باشد.

جدول شماره (۷)

حداکثر امتیاز مربوط به فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبه شغلی	حداکثر امتیاز
مهارتی	حداکثر ۱۲۰ امتیاز
۳ (سه)	حداکثر ۱۷۰ امتیاز
۲ (دو)	حداکثر ۲۲۰ امتیاز
۱ (یک)	حداکثر ۲۸۰ امتیاز
ممتاز	حداکثر ۳۴۰ امتیاز

د ۱: ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری (حداکثر ۲۰ امتیاز)

به پیشنهادهای مصوب که منجر به کاهش هزینه ها، ارتقاء کیفیت و در راستای مدیریت سبز یا افزایش سرعت خدمات شده باشد، با تایید

هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه، امتیاز به شرح جدول زیر تعلق می گیرد:

پیشنهاد	مصوب و اجرا نشده	مصوب و اجرا شده
ارائه و اجرا در سطح مدیریت	(تا ۲ امتیاز)	(تا ۴ امتیاز)
ارائه و اجرا در سطح معاونت	(تا ۴ امتیاز)	(تا ۸ امتیاز)
ارائه و اجرا در سطح دانشگاه	(تا ۵ امتیاز)	(تا ۱۰ امتیاز)
ارائه و اجرا در سطح استان	(تا ۶ امتیاز)	(تا ۱۲ امتیاز)
ارائه و اجرا در سطح وزارت	(تا ۱۰ امتیاز)	(تا ۲۰ امتیاز)

۲ د: فعالیت های پژوهشی (حداکثر ۶۰ امتیاز)

- اختراع یا اکتشاف مورد تایید مراجع ذیصلاح وزارتین در سطح ملی، بین المللی تا ۱۰ امتیاز
- چاپ هر مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی، علمی- ترویجی معتبر (scopus ، was) تا ۱۰ امتیاز
- به ازاء هر مقاله و پوستر ارائه شده در همایش ها و سمینارهای داخلی و بین المللی (پوستر، خلاصه ، کامل) تا ۳ امتیاز
- به ازاء هر کتاب تالیفی تا ۲۰ امتیاز و هر کتاب ترجمه تا ۱۰
- طرح پژوهشی دارای قرارداد رسمی (دارای گزارش نهایی تصویب شده توسط کارفرما) (مجری تا ۱۰ امتیاز ، همکار تا ۴ امتیاز)

۳ د: ارائه گزارش های تحلیلی و عملکردی (حداکثر ۱۶۰ امتیاز)

الف) گزارش های تحلیلی و تحقیقی شغلی که به تایید مدیر بلافصل رسیده و مورد استفاده در تصمیم های مدیریتی دانشگاه باشد، هر گزارش تا ۲۰ امتیاز و حداکثر ۱۰۰ امتیاز تعلق می گیرد.

ب) گزارش عملکرد شغلی (سالانه) که به تایید مدیر بلافصل رسیده باشد، به هر گزارش تا ۱۵ امتیاز و حداکثر ۸۰ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره - گزارش کارکرد با دستگاهها در آزمایشگاه در این بند امتیاز دهی می شود. (هر گزارش ۴ امتیاز)

۴ د: دریافت لوح تشویق و تقدیر (حداکثر ۳۰ امتیاز)

به ازای هر بار دریافت لوح تقدیر یا تشویق کتبی مرتبط با وظایف شغلی از مقامات و یا مدیران به شرح زیر تعلق خواهد گرفت.

رئیس جمهور ۱۴ امتیاز	معاونین رئیس جمهور ۱۲ امتیاز	وزراء ۱۰ امتیاز	استانداران ۸ امتیاز
معاونین وزراء ۸ امتیاز	رئیس دانشگاه ۶ امتیاز	معاونین دانشگاه ۴ امتیاز	مدیران دانشگاه و رؤسای دانشکده ها ۲ امتیاز

تبصره ۱) تشویق های معاونین و مدیران استانداری معادل رئیس دانشگاه است.

تبصره ۲) حکم های قهرمانی (مقام های اول تا سوم) ورزشی استانی و ملی در این بند امتیاز داده می شود.

۵ د: کسب عنوان " کارمند یا مدیر نمونه" (حداکثر ۴۰ امتیاز)

به ازاء کسب عنوان نمونه کشوری (۴۰ امتیاز)، عنوان نمونه استانی (۳۰ امتیاز) و نمونه دستگاہی (۲۰ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

۶ د: تکریم ارباب رجوع (حداکثر ۵۰ امتیاز)

ارزیابی و امتیازدهی این بند با نظر مدیر بلافصل کارمند صورت گرفته و در صورت رعایت موارد زیر از امتیاز مربوط بهره مند می شوند.

- رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- رعایت آداب نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- حفظ آراستگی ظاهر (حداکثر ۶ امتیاز)
- آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی (حداکثر ۸ امتیاز)

- وجود تمایلات نسبت به انجام کارها بصورت دقیق و مثبت (حداکثر ۱۱ امتیاز)

د ۷: تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

مشارکت در فعالیت های فرهنگی شامل رازداری، حفظ امانت، صداقت، راستگویی، پرهیز از تهمت و غیبت و دروغگویی و برگزاری نمایشگاه های فرهنگی و مذهبی

- رعایت عفاف و حجاب (حداکثر ۱۰ امتیاز)

- رعایت شعائر اسلامی (حداکثر ۱۰ امتیاز)

- شرکت در مجالس و مراسم های مذهبی (حداکثر ۱۰ امتیاز)

د ۸: تدوین یا بازنگری آیین نامه ها، دستورالعمل ها و مجموعه مقررات جاری (حداکثر ۵۰ امتیاز)

امتیاز تدوین یا بازنگری آیین نامه ها، دستورالعمل ها و مجموعه مقررات جاری با تایید مراجع ذیصلاح و همچنین بالاترین مقام مجاز سطح اجرا و هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه، به شرح زیر تعلق خواهد گرفت.

سطح اجرایی	امتیاز تدوین	امتیاز بازنگری
وزارت و استانی	تا ۲۵	تا ۱۲/۵
دانشگاه	تا ۲۰	تا ۱۰
معاونت	تا ۱۵	تا ۷/۵
مدیریت	تا ۱۰	تا ۵

د ۹: احصاء فرآیند و اصلاح روش های انجام کار (حداکثر ۶۰ امتیاز)

امتیاز احصاء و تدوین هر فرآیند و همچنین اصلاح روش های موجود آن به شرح جدول زیر تعلق خواهد گرفت.

سطح اجرایی	احصاء و تدوین	اصلاح
وزارت و استانی	تا ۱۰	تا ۵
دانشگاه	تا ۸	تا ۴
معاونت	تا ۶	تا ۳
مدیریت	تا ۴	تا ۲

تبصره ۱- به متولی یا مسئول فرآیند، امتیاز کامل و سایر اعضا نصف امتیاز تعلق می گیرد.

د ۱۰: مستند سازی فعالیت ها و تجربیات (حداکثر ۸۰ امتیاز)

جمع آوری اطلاعات و مستندات مربوط به مجموع فعالیت های هر فرد یا واحد به نحوی که این مجموعه در هر لحظه دارای قابلیت های زیر باشد:

- گزارش گیری و اصلاح

- ارائه به سایر همکاران و واحدها

- تجمیع سوابق سیستم ها، روش ها و فرآیندهای مجموعه

- بیان مشکلات و معضلات سیستم

- سوابق مربوطه که به نحوی معضلات مدیریتی را عنوان نماید .

ماده ۵) : تایید شیوه نامه

الف: این شیوه نامه در ۵ ماده و ۱۹ تبصره در جلسه کمیته ارتقاء رتبه کارکنان دانشگاه در مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۲ پس از بررسی و تایید اعضاء محترم کمیته تصویب گردید که پس از تایید هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه، قابل اجرا می باشد.

ب: این شیوه نامه در ۵ ماده و ۱۹ تبصره به استناد صدور نود و هفتمین جلسه هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه که به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.