فرآیند درخواست تاثیر مقاله در ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد



مراحل ثبت درخواست توسط دانشجو

 ۱- ابتدا لازم است از مسیر پیشخوان خدمت/ درخواست بررسی مشکلات آموزشی وارد شده و گزینه درخواست جدید را کلیک نمایید.

| جارى 🗸 | ، جدید) اهنما انگذاب شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب] | <u>درخواست</u> | | کاریر |
|--------|---|----------------|--------|---|
| زمان | موضوع | فرستنده | عمليات | شخصی |
| | | | | کارت دانشجویی درخواست تر برای حساب فلیغ التحسیلی |
| | ۱- روی این گزینه کلیک کنید. | | | درخواست بررسی مشکلات اموزشی لبت نام اصلی ترمیم درخواست پیش دفاع و دفاع |

۲- فرم نمایش داده شده نوع درخواست را روی گزینه " درخواست تاثیر مقاله در ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد" تنظیم نمایید و در بخش "درخواست اول" درخواست خود را شرح دهید.

| شی دانشجو | 🔞 درخواست بررسی مسائل آموز |
|---|--|
| ې پرتوې زهرا | شماره دانشجو |
| نیر مقاله در ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد 🗸 🗸 مشاهده کامل درخواست | مسمعات درمواست نوع درمواست درمواست تا |
| | |
| ۲- نوع درخواست را انتخاب کرده و سپ | درخواست اول |
| <u> </u> | درخواست دوم |
| | درخواست سوم |
| | درخواست چهارم |
| | موارد خاص درارک بیوست درخواست |
| | م رك پيرك درخواست |
| 9 | خلاصه درخواست |
| | |
| ایجاد" کلیک کرده و سپس گزینه "بازگشت" را انتخاب نمایید. ۳- گزینه ایجاد و سپس بازگشت را | ۱- در انتهای فرم روی گزینه " |
| ایجاد" کلیک کرده و سپس گزینه "بازگشت" را انتخاب نمایید. ۳- گزینه ایجاد و سپس بازگشت را انتخاب کنید. | ۱- در انتهای فرم روی گزینه " |

۴- در ادامه با استفاده از گزینه "ارسال مدارک" مستندات مربوط به مقاله خود را بارگذاری کنید.

| | | | ر <u>خواست جدید</u> ر <u>اهنما</u> | ے د | | <u></u> | کاربر 🐜 🌒 | |
|------|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|------------------|--------------|---|---|
| جارى | جستجو | انتخاب همه عدم انتخاب | انتخاب شده(٠) ا | | | | | |
| زمان | موضوع | | نده | فرست | عمليات | - | شخصى | 1 |
| | | | | | 🛞 گردش کار آموزش | | کارت دانشجویی درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی | |
| | | | | | و مرحله ۱ | | درخواست بررسی مشکلات آموزشی | |
| | | | | | | | ثبت نام اصلی | |
| خاب | جاد و سپس بازگشت را انتخ | ۴- گزینه ای | درخوا | | ارسال مدارک | | ترميم | |
| | | - | 0000 | | | | درخواست پیش دفاع و دفاع | |
| | | کنید. | | | 🔇 🗙 حذف | ن های علمی و | درخواست شرکت/ پرداخت هزینه در هماین | |
| | | | | | | | کارگاههای آموزشی | |
| | | | | | تابيدوارسال | ن آموزشی- | درخواست تصويب موضوع و اساتيد فعاليتها; | |
| | | ات من ب≲ _∆ | | | | | پژوهشی | |
| | ید و ارسال را کتیک تمایید. | ۵- کریکه کار | | | | شی پژوهشی | ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموز | |
| | | | | | | | درخواست آزمون جامع | |
| | | | | بک نمایید | رسال" را کلب | اييد و ا | در پايان گزينه "ت | > |

<mark>نکته مهم:</mark>

برای مقالات همایشی: اصل مقاله، گواهی ارائه گواهی ISC بارگذاری شود.

برای مقالات علمی پژوهشی: گواهی پذیرش و فایل مقاله بارگذاری شود. (در صورتی که مقاله چاپ شده بود بارگذاری اصل مقاله کفایت می کند)

مدیریت تحصیلات تکمیلی- خدمات ماشینی