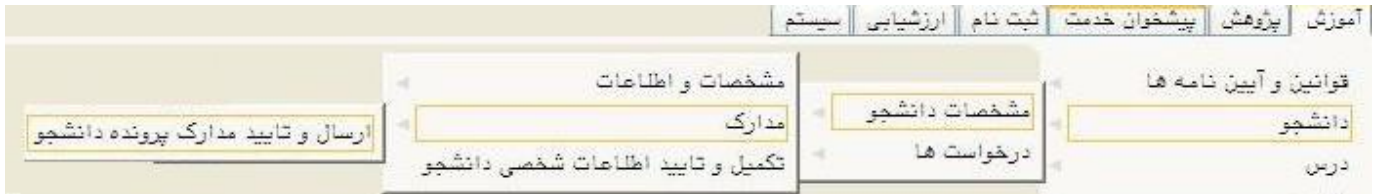


راهنمای بارگذاری مدارک الکترونیکی پس از پذیرش

۱ از مسیر زیر وارد شوید:

منوی آموزش / دانشجو / مشخصات دانشجو / مدارک / ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو



۲ در صفحه نمایش داده شده شماره دانشجویی را وارد کرده و دکمه "جستجو" را کلیک کنید.

۳ در صفحه ای که باز می شود، در ستون "وضعیت" برای مدرکی که لازم است توسط شما اصلاح شده یا مجدد بارگذاری شود عبارت "در دست بررسی" درج شده است. روی گزینه "ارسال" کلیک کرده و مدرک جدید را بارگذاری نمایید.

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	گواهی موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی	ارسال	ذخیره	در دست بررسی	۰	بله	دانشجو آموزشی	
۲	فیزیکی	گواهی موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی			دریافت نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۳	الکترونیکی	گواهی موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۴	فیزیکی	گواهی موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی ارشد			دریافت نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۵	الکترونیکی	فرم تعهدات دانشجویان تحصیلات تکمیلی	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۶	فیزیکی	فرم تعهدات دانشجویان تحصیلات تکمیلی			دریافت نشده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۷	الکترونیکی	تصویر شناسنامه / پاسپورت (صفحه اول)	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۸	الکترونیکی	تصویر شناسنامه / پاسپورت (صفحه دوم)	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۹	الکترونیکی	تصویر شناسنامه / پاسپورت (صفحه سوم)	ارسال	ذخیره	تایید شده	۱	بله	دانشجو آموزشی	
۱۰	الکترونیکی	موافقت محل کاربری ادامه تحصیل	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	
۱۱	فیزیکی	موافقت محل کاربری ادامه تحصیل			دریافت نشده	۱	خیر	دانشجو آموزشی	

مدیریت تحصیلات تکمیلی