

## شرایط درخواست صدور دانشنامه / گواهینامه موقت المثنی

۱. ارائه درخواست کتبی به مدیریت تحصیلات تکمیلی مبنی بر مفقود شدن اصل دانشنامه/گواهینامه موقت و تقاضای صدور المثنی
  ۲. ارائه فرم تعهدنامه و فرم استشهاد محلی با امضای سه نفر شاهد که توسط یکی از مراجع رسمی (محضر ثبت اسناد و املاک، ناحیه انتظامی محل و یا یکی از سازمانها و یا ادارات دولتی) می‌بایست تایید شده و شماره و تاریخ و امضاء و مهر شود.
  ۳. نشر آگهی در یکی از روزنامه ها یا جراید کثیرالانتشار کشور در سه نوبت( هر روز یک بار با هزینه شخص درخواست کننده) مبنی بر مفقود شدن دانشنامه تحصیلی. (جهت دریافت گواهی موقت المثنی نیاز به آگهی نیست)
- پس از انجام و ارائه موارد فوق، صدور دانشنامه/گواهینامه موقت المثنی پس از طی مراحل اداری در حداقل **یک ماه** صورت می‌پذیرد.

