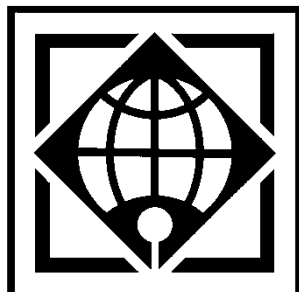


دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

مجموعه مقررات

آموزشی دوره کارشناسی ارشد و دکتری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

(بازبینی: ۱۳۹۸)

فهرست مطالب صفحه

بخش اول:.....

مقررات کارشناسی ارشد.....

ماده ۱: مقررات مربوط به راهنمایی پایان نامه..... ۲

راهنمایی پایان نامه داخل دانشگاه:..... ۲

راهنمایی پایان نامه خارج از دانشگاه..... ۳

راهنمایی پایان نامه در فرصت مطالعاتی..... ۳

ماده ۲: مقررات مربوط به مشاوره پایان نامه..... ۴

ماده ۳: مقررات مربوط به تصویب موضوع پایان نامه..... ۴

ماده ۴: مقررات مربوط به دفاع پایان نامه ها..... ۵

ماده ۵: ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد..... ۶

ماده ۶: فارغ التحصیلی..... ۷

شیوه نامه اجرایی ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته..... ۹

شیوه نامه اقدامات اجرایی برای دانشجویان عدم مراجعه..... ۱۰

بخش دوم:.....

مقررات دکتری.....

ماده ۴: مقررات مربوط به تصویب موضوع رساله..... ۱۲

ماده ۵: ارائه سمینار..... ۱۳

ماده ۶: فارغ التحصیلی..... ۱۳

فهرست جداول

جدول ۱: حداکثر تعداد راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد بدون رساله دکتری..... ۴

جدول ۲: حداکثر تعداد راهنمایی همزمان رساله دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد..... ۳

جدول ۳: میزان تاثیر مقالات مستخرج از پایان نامه در ارزیابی نمره پایان نامه..... ۶

بخش اول:

مقررات کارشناسی ارشد

ماده ۱: مقررات مربوط به راهنمایی پایان نامه

راهنمایی پایان نامه داخل دانشگاه:

۱-۱: استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه حداقل استادیاری و تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

۱-۲: ظرفیت راهنمایی پایان نامه مندرج در جدول ۱ حداکثر ظرفیت راهنمایی است و بابت راهنمایی خارج از دانشگاه افزایش نمی یابد. به عبارت دیگر، چنانچه ظرفیت راهنمایی استادی در داخل دانشگاه تکمیل شود، راهنمایی خارج از دانشگاه در سیستم قابل ثبت نیست.

تبصره ۱: چنانچه تعداد دانشجویان متقاضی راهنمایی پایان نامه بیش از ظرفیت استادان واجد شرایط گروه آموزشی باشد، لازم است استاد راهنمای پایان نامه از بین استادان واجد شرایط خارج از دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۲: استاد راهنمای خارج از دانشگاه می بایست از اعضای هیات علمی دانشگاه های دولتی باشند ولی در موارد خاص، گروه ها می توانند از اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد با مدرک دانشگاه های دولتی استفاده نمایند.

۱-۳: بابت مرتبه علمی اساتید، در مرتبه دانشیاری ۱ پایان نامه و در مرتبه استادی ۲ پایان نامه به عدد مذکور در ۱-۲ افزوده می شود.

۱-۴: در صورت استخراج مقاله علمی- پژوهشی یا ISI چاپ شده از پایان نامه ی دانشجوی کارشناسی ارشد در حال فراغت از تحصیل یا فارغ التحصیل، با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارائه مستندات (فرم شماره ۲۴، کپی مقاله چاپ شده)، به عدد مذکور در ۱-۲، حداکثر ۲ عدد افزوده می شود. (به ازای هر مقاله، یک راهنمایی)

تبصره ۳: مقالات ارائه شده جهت افزایش ظرفیت راهنمایی می بایست مربوط به ۳ سال منتهی به سال درخواست افزایش ظرفیت راهنمایی پایان نامه باشد.

تبصره ۴: افزایش راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد مازاد بر ۱-۲ بابت مرتبه علمی و مقاله چاپ شده مستخرج از پایان نامه منوط به این است که کلیه اعضای گروه در گرایش مربوطه، حداقل راهنمایی ۳ پایان نامه را برعهده داشته باشند.

جدول ۱: حداکثر تعداد راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد بدون رساله دکتری

مرتبه دانشگاهی	سقف راهنمایی در حالت عادی	ظرفیت اضافی با ارائه یک مقاله	ظرفیت اضافی با ارائه دو مقاله	ظرفیت اضافی بابت مرتبه علمی	حداکثر تعداد راهنمایی با در نظر گرفتن مقاله و مرتبه علمی
استادیار	۶	۱	۲	-	۸
دانشیار	۶	۱	۲	۱	۹
استاد	۶	۱	۲	۲	۱۰

تبصره ۵: استادانی که راهنمایی رساله دکتری را بر عهده دارند، صرف نظر از مرتبه علمی و ارائه مقاله مستخرج از پایان‌نامه، می‌توانند حداکثر ۶ پایان‌نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی کنند.

جدول ۲: حداکثر تعداد راهنمایی همزمان رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد

مرتبه دانشگاهی	ظرفیت راهنمایی رساله دکتری	ظرفیت راهنمایی پایان‌نامه
استادیار	۲	۶
دانشیار	۳	۶
استاد	۴	۶

راهنمایی پایان‌نامه خارج از دانشگاه

۱-۵: راهنمایی پایان‌نامه در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، با موافقت گروه و اخذ مجوز از مراجع امکان‌پذیر است.

تبصره ۶: راهنمایی پایان‌نامه در سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی باید ۳ ماه قبل از دفاع دانشجو تایید شود.

تبصره ۷: این راهنمایی جزو ظرفیت راهنمایی اعضا هیات علمی محاسبه می‌شود.

راهنمایی پایان‌نامه در فرصت مطالعاتی

۱-۶: اعضای هیات علمی که متقاضی فرصت مطالعاتی در داخل کشور می‌باشند؛ می‌تواند راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد را برعهده داشته باشند.

۱-۷: آن‌دسته از اعضای هیات علمی که در مهرماه سال شمسی عازم فرصت مطالعاتی خارج از کشور هستند از ورودی‌های سال قبل نمی‌توانند راهنمایی پایان‌نامه را عهده‌دار شوند و چنانچه عهده‌دار شده باشند باید از

راهنمایی پایان نامه انصراف دهند.

ماده ۲: مقررات مربوط به مشاوره پایان نامه

۱-۲: در صورت نیاز، استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه انتخاب می شود.

تبصره ۱: در پایان نامه های کارشناسی ارشد، تعیین استاد مشاور الزامی نیست.

تبصره ۲: استاد مشاور خارج از دانشگاه می تواند هیات علمی دانشگاه های دولتی یا متخصص دارای مدرک دکتری باشند.

تبصره ۳: حضور استاد مشاور/مشاورین جهت برگزاری جلسه دفاع الزامی نیست و در موارد خاص، در صورت عدم حضور عضو هیات علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) در جلسه دفاع حق الزحمه پرداخت نمی شود اما حق الزحمه مشاور خارج از دانشگاه در صورت عدم حضور در جلسه دفاع پرداخت می شود.

ماده ۳: مقررات مربوط به تصویب موضوع پایان نامه

۱-۳: دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب نماید.

تبصره ۱: دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۹ و پس از آن موظف خواهند بود که تا پایان نیمسال سوم تحصیل، پروپوزال خود را به تصویب دانشکده برسانند.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع پایان نامه دانشجوی تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تصویب قطعی نرسد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲-۳: تاریخ تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و همزمان با تایید در سامانه گلستان، به عنوان تاریخ شروع، ثبت و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که تصویب موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون در نظر گرفتن ماده ۱ این آئین نامه انجام پذیرد، پایان نامه در سیستم گلستان ثبت نخواهد شد و ثبت مجدد آن منوط به تصویب دوباره در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است

۳-۳: پس از تصویب، دانشجوی موظف است تا زمان دفاع در کلیه نیمسال ها نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید.

۴-۳: تغییر عنوان پایان نامه در فاصله زمانی حداکثر ۶ ماه پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

و فقط یک بار با ذکر دلایل توجیهی کافی و با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و موافقت شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۴: اگر تغییر عنوان مستلزم تغییر بیش از ۵۰ درصد محتوای پایان نامه باشد، مراحل تصویب عنوان جدید مجدداً تکرار و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد.

تبصره ۵: تغییر عنوان نباید منجر به تغییر استاد راهنما شود.

تبصره ۶: پس از تصویب موضوع پایان نامه هرگونه تغییر در تیم راهنمایی و مشاور، تنها پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

۳-۵: یک پایان نامه می تواند بر حسب ضرورت و با تایید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده، دو استاد راهنما داشته باشد.

ماده ۴: مقررات مربوط به دفاع پایان نامه ها

۴-۱: حداقل فاصله زمانی بین تصویب موضوع پایان نامه (ثبت و تایید دانشکده در سامانه گلستان) تا زمان دفاع ۴ ماه می باشد.

تبصره ۱: در صورت تغییر موضوع و تصویب دوباره در شورای آموزشی دانشکده، حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تغییر موضوع و دفاع ۳ ماه خواهد بود.

۴-۲: آخرین فرصت برای دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در نیمسال اول، پایان بهمن ماه و در نیمسال دوم، پایان شهریور ماه است.

۴-۳: مجوز دفاع از پایان نامه با ارائه گواهی حضور (مطابق فرم ۳۳) در حداقل ۳ جلسه دفاعیه صادر خواهد شد.

۴-۴: برگزاری جلسه دفاع برای آن دسته از دانشجویان که تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی را ندارد ممنوع است. این دسته از دانشجویان موظفند جهت پیگیری تاییدیه تحصیلی خود به تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه نمایند.

۴-۵: تعداد جلسات دفاع برای هر رشته در هر روز از بهمن و شهریور حداکثر سه است.

۴-۶: استفاده از دو داور داخل و یا یک داور داخل و یک داور خارج از دانشگاه برای جلسات دفاع الزامیست که از داور داخل به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی استفاده می شود.

تبصره ۲: دعوت داور از خارج دانشگاه به تشخیص گروه و تایید رئیس دانشکده در چارچوب بودجه دانشکده صورت می گیرد.

۴-۷: زبان پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد فارسی است ولی بر حسب مورد می‌تواند با تصویب شورای گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به زبان عربی یا انگلیسی تدوین شود. در این صورت ارائه یک نسخه از پایان‌نامه به زبان فارسی الزامی است. در رشته‌های زبان خارجی (عربی، انگلیسی و ..) نیازی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی نیست. ضمناً ارائه چکیده پایان‌نامه به زبان فارسی و انگلیسی در کلیه رشته‌ها الزامی است.

ماده ۵: ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

۵-۱: نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

عالی :	نمره از ۱۹ تا ۲۰
خیلی خوب:	نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب :	نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹
متوسط :	نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹
مردود :	نمره کمتر از ۱۴

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر تا یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل پایان‌نامه خود را کامل کرده و مجدداً از آن دفاع نماید. دانشجویانی که در فرصت تعیین شده نتوانند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نمایند از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شوند.

۵-۲: هیات داوران نمره پایان‌نامه را از ۱۹ ارزیابی می‌کنند و در صورت وجود مقاله مستخرج از پایان‌نامه، ۱ نمره برای مقاله در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲: نمره مقاله حداکثر تا یکسال پس از دفاع (مشروط به اینکه دانشجویان روزانه قصد لغو تعهد خدمت آموزش رایگان از طریق ثبت نام در موسسات کاریابی نداشته باشند و یا دانشجویان پسر مشکل نظام وظیفه نداشته باشند) و با ارائه مستندات (یک نسخه از مقاله، گواهی چاپ یا پذیرش مقاله برای مجلات، گواهی ارائه مقاله برای همایشها، صورتجلسه شورای گروه، گزارش ۷۸۸ مقالات، فرم شماره ۱۳) قابل ثبت می‌باشد.

جدول ۳: میزان تاثیر مقالات مستخرج از پایان‌نامه در ارزیابی نمره پایان‌نامه

ردیف	نوع مقاله	حداکثر نمره هر اثر	حداکثر نمره تخصیص یافته
۱	چاپ یا پذیرش مقاله ISI	۱ نمره	۱ نمره
۲	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - پژوهشی	۱ نمره	۱ نمره
۳	چاپ یا پذیرش مقاله ISC	۰,۵ نمره	۱ نمره

۴	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - ترویجی	۰,۵ نمره	۱ نمره
۵	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات علمی - مروری	۰,۵ نمره	۱ نمره
۶	چاپ یا پذیرش مقاله در مجلات دانشگاهی	۰,۵ نمره	۰,۵ نمره
۷	ارائه مقاله در همایش ملی و چاپ خلاصه مقاله/ مقاله کامل	۰,۲۵ نمره	۰,۵ نمره
۸	ارائه مقاله در مجلات غیر مصوب دارای هیات تحریریه	۰,۲۵ نمره	۰,۵ نمره
۹	به مقالات ارائه شده در همایش منطقه ای نمره ای تعلق نمی‌گیرد		

- ❖ مقاله کنفرانسی باید به صورت شفاهی یا پوستر ارائه شده باشد.
- ❖ کنفرانسهای داخلی باید ثبت ISC شده باشند
- ❖ کنفرانسهای خارجی باید زیر نظر دانشگاه ها یا انجمنهای علمی معتبر برگزار شده باشند.

تبصره ۳: ثبت اختراع که تاییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی را داشته باشد همانند مقالات مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد تا سقف یک نمره در نظر گرفته شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو مقاله چاپ شده یا نامه پذیرش معتبر آن را در جلسه دفاع ارایه نماید، پایان‌نامه از نمره ۲۰ ارزیابی می‌شود.

تبصره ۵: ارزیابی مقالات مستخرج از پایان‌نامه، پس از تصویب در شورای گروه و تایید مستخرج از پایان‌نامه بودن آن، به عهده معاون پژوهشی دانشکده‌ها است.

تبصره ۶: در مقالات برگرفته از پایان‌نامه کارشناسی ارشد در صورتی نمره مقاله به نمره تعیین شده توسط هیات داوران اضافه می‌شود که ترتیب اسامی به صورت؛ نام دانشجو، نام استاد راهنما و در صورت وجود نام استاد مشاور باشد و مقاله صرفاً به نام دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره) باشد. در غیر این صورت نمره‌ای به مقاله تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۷: در صورتی که دانشجو متقاضی استفاده از مهلت یکساله مقاله باشد، امکان تسویه حساب و انجام امور فارغ التحصیلی وجود ندارد.

ماده ۶: فارغ التحصیلی

۶-۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی، تاریخ دفاع قابل قبول از پایان‌نامه است.

۶-۲: در صورت عدم دفاع و فراغت از تحصیل دانشجوی روزانه ورودی ۹۵ و بعد از آن تا پایان نیمسال پنجم،

در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ادامه تحصیل دانشجوی در نیمسال ششم منوط به پرداخت شهریه مطابق شهریه دانشجویان نوبت دوم و به شهریه سال اخذ سنوات است.

۳-۶: دانشجوی موظف است تا فاصله زمانی ۲ ماه پس از دفاع اصلاحات پایان نامه را انجام داده و فرم مربوطه را که به تایید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی رسیده؛ به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

۴-۶: انجام امور فارغ التحصیلی منوط به تعیین تکلیف وضعیت مقاله است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو بخواهد در فاصله زمانی کمتر از یکسال از تاریخ دفاع، فارغ التحصیل شود؛ بایستی به تحصیلات تکمیلی مراجعه و مستندات مربوط به مقاله (یک نسخه از مقاله، گواهی چاپ یا پذیرش مقاله برای مجلات، گواهی ارائه مقاله برای همایشها، صورتجلسه شورای گروه، گزارش ۷۸۸، فرم شماره ۱۳) را ارائه نماید در غیر این صورت از نمره مقاله خود انصراف می دهد.

۵-۶: انجام امور فارغ التحصیلی با بارگذاری فایل نهایی رساله (طبق راهنمای نحوه تدوین پایان نامه/رساله) در سامانه گلستان و ارائه لوح فشرده (CD) به شرح ذیل امکان پذیر است.

لوح فشرده شامل:

✓ دو فایل جدا با فرمت ورد و پی دی اف شامل محتوای کامل پایان نامه به شکل فیزیکی: جلد، صفحه به نام خدا، صفحه عنوان، صفحه تقدیر، تقدیم، فرم تاییدیه هیات داوران، تعهدنامه اصالت اثر، سوگندنامه، مجوز بهره برداری رساله، چکیده فارسی، فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، همه فصول رساله، نتیجه گیری، پیوست ها، نقشه ها، پلان ها فهرست منابع و مأخذ، چکیده لاتین، صفحه عنوان به زبان لاتین و پشت جلد پایان نامه است.

✓ یک فایل با فرمت پی دی اف شامل صفحه عنوان، فرم تاییدیه هیات داوران، تعهدنامه اصالت اثر، سوگندنامه، مجوز بهره برداری، چکیده فارسی و لاتین، فهرست مطالب، فهرست اشکال و جداول و نمودارها و نقشه ها، فهرست منابع و مأخذ جهت درج در پورتال کتابخانه

شیوه نامه اجرایی ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(درخواست تغییر شیوه برای ورودی ۹۴ و بعد از آن)

ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی. چنانچه دانشجویی تمام واحد های آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحد های درسی به وی اعطا می شود.

مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۶/۱/۲۱ فرآیند و شرایط تغییر شیوه دانشجویان ورودی ۹۴ و بعد از آن به شرح زیر به تصویب رسید.

فرآیند درخواست تغییر شیوه:

درخواست دانشجو ← موافقت شورای گروه ← موافقت شورای دانشکده ← موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شرایط دانشجوی متقاضی تغییر شیوه:

- میانگین واحدهای گذرانده دانشجو در زمان درخواست تغییر شیوه حداقل ۱۴ باشد.
- دانشجوی متقاضی تغییر شیوه موظف است درخواست خود را حداقل تا یک ماه قبل از شروع نیمسال چهارم تحصیلی ارائه نماید.
- دانشجو باید قبل از تصویب موضوع پایان نامه، درخواست تغییر شیوه آموزشی را ارائه نماید. در غیر این صورت، علاوه بر موافقت گروه و دانشکده موافقت استاد یا استادان راهنما لازم است.
- مسئولیت انتخاب درس یا دروس معادل پایان نامه در نیمسال چهارم تحصیلی بر عهده دانشجو است.
- دانشجوی متقاضی تغییر شیوه باید در سنوات مجاز تحصیل فارغ التحصیل شود.

درس یا دروس معادل پایان نامه برای دانشجویان شیوه آموزشی:

- گروه آموزشی می تواند درس یا دروسی را معادل تعداد واحد پایان نامه از بین دروس الزامی یا اختیاری سرفصل برای این دسته از دانشجویان ارائه نماید.
- برای پایان نامه های ۴ واحدی دروس جایگزین غیر از سمینار باشند.
- برای پایان نامه های ۶ واحدی یکی از دروس می تواند سمینار باشد، مشروط به آن که سمینار در سرفصل موجود باشد. (برای کلیه رشته ها، تعداد واحد سمینار حداکثر ۲ است).
- جایگزین کردن پایان نامه ۴ واحدی با سمینار ویژه آموزشی ۴ واحدی ممنوع است.
- گروه های آموزشی درس یا دروسی معادل با تعداد واحد پایان نامه را در برنامه چهار ترمی گنجانده و به تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.
- گروه های آموزشی دروس این دسته از دانشجویان را در چارچوب ضوابط آموزشی جاری در دانشگاه ارائه نماید. به عنوان مثال، حدنصاب تعداد دانشجویان در کلاس رعایت شود.

شیوه نامه اقدامات اجرایی برای دانشجویان عدم مراجعه

براساس شیوه نامه تدوین شده برای آئین نامه های آموزشی، دانشجو موظف است تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال طبق تقویم آموزشی برای ادامه تحصیل ثبت نام نماید. در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت موسسه (بدون اطلاع و عذرموجه) حتی برای یک نیمسال ثبت نام (انتخاب واحد) ننماید از ادامه تحصیل محروم می شود و نامه اعلام وضعیت وی با عنوان "محروم از تحصیل" صادر و به آدرس محل سکونت وی ارسال گردد.

- ❖ عدم اطلاع دانشجو از مقررات آموزش مانع اجرای مقررات نخواهد بود.
- ❖ دانشجو موظف است عذر موجه خود را با دلایل مستند به صورت مکتوب تا پایان هفته سوم از آغاز هر نیمسال تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل دهد. در این صورت دانشجو می تواند برای درخواست مرخصی تحصیلی آن نیمسال با رعایت آئین نامه کارشناسی ارشد اقدام نماید.
- ❖ عدم مراجعه در مهلت مقرر به منزله انصراف از تحصیل بوده و دانشجو موظف است برای تسویه حساب به دانشگاه مراجعه کند.
- ❖ تصمیم گیری درمورد بازگشت به تحصیل دانشجوی محروم از تحصیل برعهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا کمیسیون موارد خاص است.

مراحل اجرایی

ترتیب	مراحل	اقدام کننده	زمانبندی
۱	استخراج لیست دانشجویان عدم مراجعه گزارش ۳۱۲ و گزارش ۶۱۰	دانشکده	هفته چهارم
۲	بررسی وضعیت تحصیلی	دانشکده	
۳	ارسال نامه عدم مراجعه و اخطار اولیه به آدرس دانشجو	دانشکده	
۴	ارسال نامه محرومیت از تحصیل در صورت عدم مراجعه دانشجو پس از مهلت تعیین شده	تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هفته ششم
۵	تغییر وضعیت دانشجو از فعال به محروم از تحصیل	تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۶	حذف دروس سمینار و پایان نامه	تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هفته دهم

این شیوه نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۲ به تصویب رسید

شیوه نامه تمدید سنوات تحصیلی

برای نیمسال‌های پنجم و ششم کارشناسی ارشد

تمدید سنوات تحصیلی نیمسال پنجم

- ۱- تکمیل و ارسال فرم درخواست تمدید سنوات تحصیلی مطابق تقویم آموزشی
- ۲- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره
- ۳- داشتن معدل ۱۴
- ۴- مصوب بودن موضوع پایان نامه و ثبت آن در سامانه آموزشی گلستان
- ۵- در صورت استفاده دانشجو از مرخصی تحصیلی، عدم قبولی در دروس، اخذ دروس جبرانی یا عدم ارائه دروس توسط گروه آموزشی و یا عدم احراز موارد ۲ تا ۴ و وجود شرایط خاص، موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قابل بررسی است.
- ۶- برای دانشجویان بورسیه غیر ایرانی ارائه مجوز سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.

تمدید سنوات تحصیلی نیمسال ششم

- ۱- تکمیل و ارسال فرم درخواست تمدید سنوات تحصیلی مطابق تقویم آموزشی
- ۲- گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره
- ۳- داشتن معدل ۱۴
- ۴- مصوب بودن موضوع پایان نامه و ثبت آن در سامانه آموزشی گلستان
- ۵- تایید انجام حداقل هفتاد درصد از کار پایان نامه توسط استاد راهنما
- ۶- پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوبه هیات امانا
- ۷- برای دانشجویان بورسیه غیر ایرانی ارائه مجوز سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری الزامی است.
- ۸- در صورت عدم احراز موارد ۲ تا ۵ و وجود شرایط خاص درخواست تمدید سنوات تحصیلی پس از طرح در شورای گروه و دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

- ❖ در پایان نیمسال ششم دانشجویانی که فارغ التحصیل نشده اند از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.
- ❖ تمدید سنوات تحصیلی نیمسال هفتم و بالاتر با ارائه درخواست بازگشت به تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

بخش دوم:

مقررات دکتری

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه

راهنمایی و مشاوره رساله های دکتری

۱۳۹۲/۱۲/۲۶

تاریخ تصویب در هیأت رئیسه:

۱۳۹۳/۱۰/۱۵

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه:

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نسخه ی بازنگری شده و مصوب

سیدابوالحسن
۲۷۹۵

ماده ۱ - شرایط و ضوابط راهنمایی رساله های دکتری

۱-۱- راهنمایی رساله های دکتری در کلیات، تابع آیین نامه‌ی جاری دوره های دکتری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲- احراز حداقل عملکرد پژوهشی طی سه سال متوالی منتهی به پایان نیمسال اول ورود دانشجو به شرح زیر می باشد:

"برای راهنمایی رساله دکتری داشتن دو مقاله مستقل که یکی از مقاله ها در مجلات علمی با نمایه معتبر (ISI یا علمی پژوهشی) چاپ شده باشد، ضروری است."

تبصره ۱- مقالاتی که در آن عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول باشد می تواند جایگزین یکی از مقاله های مستقل شود (در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله با ترتیب الفبایی در مجله ذکر شده باشد، نفر اول در مقاله با تأیید گروه آموزشی و کمیته منتخب دانشکده مربوط تعیین می گردد).

تبصره ۲- مشارکت در تألیف ۲ مقاله با نمایه معتبر که در آن عضو هیأت علمی متقاضی نفر اول نباشد، می تواند جایگزین یکی از مقاله های مستقل شود.

تبصره ۳- تألیف یک کتاب مستقل یا دو کتاب مشترک (متناسب با درصد اشتراک) که توسط ناشر سطح یک یا دو چاپ شده باشد، می تواند جایگزین یکی از مقاله های مستقل شود.

تبصره ۴- تألیف دو مقاله علمی - ترویجی مستقل می تواند جایگزین یکی از مقاله های مستقل شود.

۱-۳- راهنمایی رساله های دانشجویان اولین دوره دکتری در هر رشته فقط بر عهده اعضای هیأت علمی با مرتبهی دانشیاری و بالاتر خواهد بود. در دوره های بعدی دارا بودن حداقل مرتبهی استادیاری با سه سال سابقه‌ی تدریس در مقطع کارشناسی ارشد و راهنمایی حداقل سه پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد کفایت می کند.

تبصره ۵- گروه های آموزشی مجری دوره دکتری که فاقد اعضای هیأت علمی دانشیار باشند، در صورت دارا بودن استادیاران واجد شرایط (مذکور در بند ۱-۲ و ۱-۳) از بند ۱-۳ مستثنی خواهند بود.

۱-۴- ظرفیت تعداد راهنمایی رساله های دکتری اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح مندرج در جدول ۱-۱ است.

جدول ۱-۱ ظرفیت تعداد راهنمایی رساله های دکتری اعضای هیأت علمی دانشگاه

توضیحات	ظرفیت تعداد راهنمایی همزمان	مرتبهی علمی
با احراز ۲ برابر حداقل عملکرد پژوهشی مندرج در بند ۱-۲ به ظرفیت راهنمایی عضو هیأت علمی یک نفر اضافه می شود.	۴	استاد
	۳	دانشیار
	۲	استادیار

۵-۱- راهنمایی مشترک رساله های دکتری با رعایت ظرفیت های تعیین شده و سایر مقررات مربوط بلامانع است. هر راهنمایی مشترک معادل $\frac{1}{4}$ ظرفیت راهنمایی محسوب می گردد و متضمن $\frac{1}{4}$ از حقوق مادی و امتیازات پژوهشی است.

ماده ۲ - شرایط و ضوابط مشاوره‌ی رساله های دکتری

- ۱-۲- مشاوره‌ی رساله های دکتری در کلیات تابع مقررات و ضوابط مندرج در آیین نامه جاری دوره های دکتری مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ۲-۲- در صورتی که به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی نیاز به استاد مشاور خارج از دانشگاه باشد، داشتن مدرک دکتری الزامی است.
- تبصره ۶- در موارد استثنایی و در صورت نیاز گروه، استفاده از استاد مشاور خبره‌ی فاقد مدرک دکتری، با تأیید گروه، دانشکده و ارایه‌ی دلایل توجیهی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.
- ۳-۲- ظرفیت تعداد مشاوره‌ی رساله های دکتری اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح جدول ۱-۲ است.

جدول ۱-۲ ظرفیت تعداد مشاوره‌ی رساله های دکتری اعضای هیأت علمی دانشگاه

توضیحات	ظرفیت تعداد راهنمایی همزمان	مرتبه‌ی علمی
با احراز ۲ برابر حداقل عملکرد پژوهشی مندرج در بند ۱-۲ به ظرفیت مشاوره‌ی عضو هیأت علمی یک نفر اضافه می شود.	۵	استاد
	۴	دانشیار
	۳	استادیار

۴-۲- مشاوره‌ی مشترک رساله های دکتری با رعایت ظرفیت های تعیین شده و سایر مقررات مربوط بلامانع است. حقوق مادی و امتیاز پژوهشی مشاوره متناسب با تعداد مشاوران محاسبه می شود.

این دستورالعمل در ۲ ماده، ۹ بند و ۶ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۵ به تصویب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.


سید ابوالحسن
رئیس هیأت مدیره



باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

دستور العمل اجرایی آزمون جامع دوره دکتری (Ph.D.)

۱۳۹۲/۱۲/۲۶

تاریخ تصویب در هیأت رئیسه:

۱۳۹۳/۱۰/۱۵

تاریخ تصویب در شورای دانشگاه:

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نسخه‌ی بازنگری شده و مصوب

محمد ابراهیم زین‌الدین

مقدمه

به استناد آیین نامه‌ی دوره‌ی دکتری مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در برگزاری آزمون جامع در سطح دانشکده ها، «دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دکتری» به شرح زیر، تدوین می گردد.

ماده‌ی ۱ - هدف

ارزیابی کلی توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو و توانایی برخورد اصولی در تحلیل مسایل تخصصی برای شروع فعالیت پژوهشی

ماده‌ی ۲ - شرایط شرکت در آزمون جامع

۱-۲- دانشجویانی که کلیه‌ی واحد های درسی خود را با میانگین حداقل ۱۶ با موفقیت گذرانده باشند، می توانند در آزمون جامع (شامل دو بخش کتبی و شفاهی) شرکت کنند.

۲-۲- مواد آزمون کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد.

۳-۲- پیش نیاز شرکت در آزمون جامع کسب یکی از حد نصاب های نمره زبان انگلیسی، به شرح جدول های ۱-۱ و ۱-۲ است.

جدول ۱-۱ رشته های زبان انگلیسی

نوع آزمون	سقف امتیاز	حداقل نمره‌ی قابل قبول
TOLIMO و TOEFL (PBT)	۶۸۰	۵۷۵
TOEFL (CBT)	۳۰۰	۲۳۲
TOEFL (IBT)	۱۲۰	۹۰
IELTS	۹	۷

جدول ۲-۱ سایر رشته ها

نوع آزمون	سقف امتیاز	حداقل نمره‌ی قابل قبول
TOLIMO و TOEFL (PBT)	۶۸۰	۵۰۰
TOEFL (CBT)	۳۰۰	۱۷۳
TOEFL (IBT)	۱۲۰	۶۰
IELTS	۹	۵/۵
MSRT (MCHE)	۱۰۰	۵۰

محمدحسین نایبی
صفحه‌ی ۲ از ۲

ماده ۳- مواد آزمون

- ۱-۳- آزمون کتبی به صورت تشریحی و شامل ۳ درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای گروه آموزشی است و نتایج آن باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز به معاون آموزشی دانشکده اعلام شود.
- ۲-۳- آزمون شفاهی حداکثر تا دو ماه پس از آزمون کتبی زیر نظر دانشکده برگزار می شود.

ماده ۴- زمان آزمون جامع

- ۱-۴- هر دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال چهارم در آزمون جامع شرکت نماید.
- ۲-۴- آزمون جامع حداکثر ۲ بار در سال (هفته‌ی پایان آبان ماه و هفته‌ی پایان اردیبهشت ماه) توسط دانشکده ها برگزار می شود.

ماده ۵- ارزیابی آزمون جامع

- ۱-۵- نمره‌ی قبولی هر درس در بخش کتبی حداقل ۱۴ و میانگین نمره‌ی کل مواد امتحانی در بخش کتبی باید ۱۵ باشد.
- ۲-۵- میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع (آزمون کتبی و شفاهی) نباید کمتر از ۱۶ باشد.
- تبصره ۱- دانشجویانی که میانگین کل آنها در نوبت اول آزمون جامع کمتر از ۱۶ باشد، فقط یکبار دیگر با رعایت حد نصاب سنوات می توانند در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نمایند.
- تبصره ۲- جایگزینی نمره قبولی دانشجو در هر یک از مواد آزمون های کتبی و شفاهی نوبت اول برای نوبت دوم مجاز نیست.
- تبصره ۳- طول مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان آزمون جامع ۴ نیمسال است که در صورت عدم قبولی حداکثر یک نیمسال دیگر اضافه می شود و چنانچه دانشجو پس از ۲ بار شرکت در آزمون جامع موفق نشود، از ادامه‌ی تحصیل محروم می شود.
- تبصره ۴- ارزش آزمون کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است.

ماده ۶- اعلام نتیجه‌ی نهایی

- ۱-۶- زمان اعلام نتیجه نهایی آزمون جامع حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ برگزاری آزمون شفاهی است.
- ۲-۶- دانشجو می تواند در صورت اعتراض حداکثر یک هفته پس از اعلام نتیجه، تقاضای کتبی خود را به معاون آموزشی دانشکده تسلیم نماید.
- ۳-۶- نتیجه‌ی نهایی آزمون جامع باید حداکثر ۲۰ روز پس از برگزاری آزمون شفاهی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.


سیدابراهیم حسینی

۴-۶- دانشکده ها باید نتیجه‌ی قبولی یا مردودی دانشجویان در آزمون جامع را به صورت کتبی به اطلاع دانشجویان برسانند.

ماده‌ی ۷- ترکیب کمیته‌ی آزمون جامع

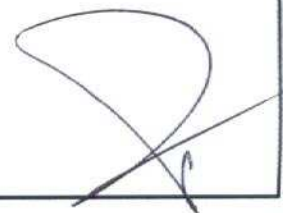
آزمون جامع توسط کمیته‌ی ای به شرح زیر برگزار می‌شود:

- استاد یا استادان راهنما
- استاد یا استادان مشاور
- ۳ نفر از اعضای هیأت علمی با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده با حداقل مرتبه استادیاری و ۳ سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد که حداقل یکی از آنها دانشیار باشد.
- یک نفر از اعضای هیأت علمی به عنوان نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی
- جلسه با حداقل ۵ و حداکثر ۷ نفر تشکیل می‌گردد.
- تبصره‌ی ۵- حضور استاد یا استادان راهنما و حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی پیشنهادی گروه در کمیته ارزیابی آزمون جامع الزامی است.



سید ابوالحسن امینی

این دستورالعمل در ۷ ماده، ۱۳ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۵ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای دانشجویان ورودی ۹۲-۹۳ و پس از آن لازم الاجراست.



اصلاحیه

❖ برابر با مصوبه دویست و پنجاه و چهارمین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موعد برگزاری امتحان جامع در "دستورالعمل آزمون جامع دوره دکتری" به شرح ذیل تغییر کرده است :

- موعد برگزاری امتحان جامع نوبت اول از هفته آخر اردیبهشت ماه به محدوده هفته آخر اردیبهشت تا آخر تیر ماه گسترش یافت.

- موعد برگزاری امتحان جامع نوبت دوم از هفته آخر آبان ماه به محدوده هفته آخر آبان تا آخر آذرماه گسترش یافت.

❖ جدول ۱-۲ در "شیوه‌نامه راهنمایی و مشاوره رساله‌های دکتری" به صورت زیر تصحیح می‌شود :

ظرفیت تعداد مشاوره رساله های دکتری اعضای هیات علمی دانشگاه

توضیحات	ظرفیت تعداد مشاوره	مرتبه علمی
با احراز ۲ برابر حداقل عملکرد پژوهشی	۵	استاد
مندرج در بند ۱-۲ به ظرفیت مشاوره‌ی عضو هیات علمی یک نفر اضافه می‌شود.	۴	دانشیار
	۳	استادیار

مقررات مربوط به تصویب موضوع رساله

-گروه‌های آموزشی موظف هستند تا پایان دومین نیمسال تحصیلی دانشجو نسبت به تعیین استاد راهنمای رساله دانشجویان اقدام و صورت جلسه گروه را به دانشکده ارسال نمایند.

- طرح پیشنهادی رساله دانشجو پس از موفقیت در آزمون جامع، حداکثر تا پایان نیمسال پنجم پس از طی مراحل قانونی (تصویب گروه آموزشی، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی) به تصویب نهایی می‌رسد.

تبصره ۱: دانشجویان دوره دکتری ورودی ۹۹ و پس از آن موظف خواهند بود که تا قبل از شروع نیمسال هفتم پروپوزال را به تصویب دانشکده برسانند.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع رساله دانشجو تا قبل از شروع نیمسال هفتم به تصویب قطعی نرسد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

-تغییر عنوان رساله دکتری فقط یک بار و با ذکر دلایل توجیهی کافی با درخواست دانشجو و تایید استاد راهنما و موافقت شورای گروه در فاصله زمانی حداکثر ۶ ماه پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: اگر تغییر عنوان مستلزم تغییر بیش از ۵۰ درصد محتوی (اهداف، مواد و روش‌ها) رساله باشد، مراحل تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد.

تبصره ۲: تغییر عنوان نباید منجر به تغییر استاد راهنما شود.

-احراز حداقل عملکرد پژوهشی استادان راهنما مطابق "شیوه‌نامه راهنمایی و مشاوره رساله‌های دکتری" شرط لازم برای راهنمایی رساله است.

باسمه تعالی

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی



IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY

شیوه نامه دفاع از رساله دکتری

معاونت آموزشی و تحصیلات

تکمیلی

نسخه بازنگری شده (بهمن ۹۴)

شیوه نامه دفاع از رساله دکتری

تاریخ:

شماره :

مقدمه:

به منظور هماهنگی و اتخاذ روش یکسان در فرآیند دفاع و ارزیابی بهینه رساله های دکتری این دستورالعمل با عنوان «فرایند دفاع از رساله دکتری» تدوین شده است.

ماده ۱- شرط کفایت دستاوردهای علمی

• مرحله پیش دفاع

مجوز پیش دفاع با ارائه پذیرش قطعی یک مقاله صادر می شود.

• مرحله دفاع

به منظور اطمینان از کفایت دستاوردهای علمی، علاوه بر تأیید استاد راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، چاپ یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی (ISI یا علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم یا وزارت بهداشت) با تأیید کتبی استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضروری است.

مقاله باید دارای شرایط زیر باشد:

ا. مستخرج از رساله باشد.

ب. محصول پژوهش دانشجو در دوره دکتری و تاریخ ارسال آن بعد از شروع دوره دکتری باشد.

ج. نام دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) مطابق مصوبه معاونت پژوهشی به صورت کامل در جایگاه موسسه اصلی بصورت فارسی یا انگلیسی قید شده باشد. ثبت نام دانشگاه یا موسسه دیگر در جایگاه دوم بلامانع است.

د. ترتیب اسامی نویسندگان به صورت نام دانشجو، نام استادان راهنما، نام استادان مشاور باشد. (در صورتی که نام شخص دیگری در مقاله مستخرج از رساله دانشجو ذکر شده باشد باید بعد از اسامی فوق قرار گیرد)

ه. مجوز دفاع با چاپ مقاله صادر می شود.

ماده ۲- زمان دفاع

حداقل زمان لازم برای دفاع ۱۲ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی (Proposal) با رعایت مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری است.

ماده ۳- زبان رساله

رساله به زبان فارسی است، ولی حسب مورد می تواند با تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه عربی یا انگلیسی باشد.

تبصره ۱- در رشته های زبان خارجی (عربی و انگلیسی) نیازی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیست.

تبصره ۲- ارائه چکیده رساله به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است.

تاریخ:

شماره:

شیوه نامه دفاع از رساله دکتری

ماده ۴- پیش دفاع

به منظور رفع نقایص احتمالی رساله و آمادگی دانشجو برای دفاع، برگزاری جلسه پیش دفاع با حضور مدیر گروه، استادان راهنما، استادان مشاور و دو نفر عضو هیأت علمی گروه آموزشی در رشته مربوط با حداقل درجه استادیاری (که عضو هیأت داوران مذکور در ماده ۵ نیز خواهند بود) با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی با انتخاب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضروری است. جلسه پیش دفاع زیر نظر دانشکده برگزار و گزارش آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. دانشجو موظف است نقایص تشخیص داده شده در جلسه را تحت نظر استاد راهنما مرتفع ساخته و رساله را برای دفاع آماده کند. تبصره ۳- در صورت عدم تایید رساله در جلسه پیش دفاع، این جلسه فقط یکبار تکرار می شود و در صورتی که برای بار دوم نیز رساله غیر قابل دفاع تشخیص داده شود، مطابق مقررات دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۵- ترکیب هیات داوران

- استاد یا استادان راهنما (مجموعاً دارای یک رای)
- استاد یا استادان مشاور (مجموعاً دارای یک رای)
- سه نفر عضو هیات علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری با انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که باید یک نفر از آنها حداقل دانشیار و از موسسه های خارج از دانشگاه باشد (هر نفر دارای یک رای).
- نماینده اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری به عنوان رییس و ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع (بدون حق رای).

ماده ۶- اخذ مجوز دفاع

فاصله زمانی بین پیش دفاع و دفاع نهایی رساله های دکتری حداقل یک ماه می باشد و در صورت نیاز با پیشنهاد هیات داوران بیشتر می شود. دانشجو باید حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع، فرم درخواست مجوز دفاع را تکمیل کند و به همراه یک نسخه از اصل مقاله چاپ شده و تاییدیه جلسه پیش دفاع مبنی بر قابل دفاع بودن رساله (صورتجلسه پیش دفاع که به امضای هیات داوران رسیده است) تحویل گروه آموزشی نماید. گروه آموزشی و دانشکده پس از بررسی مدارک و اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه جلسه دفاع را برگزار می نماید.

تاریخ:

شماره:

شیوه نامه دفاع از رساله دکتری

ماده ۷- آگهی جلسه دفاع

دانشجو موظف است، پس از کسب مجوز دفاع، آگهی جلسه دفاع را حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری در معرض دید عموم قرار دهد.

ماده ۸- جلسه دفاع

جلسه دفاع با حضور هیات داوران (مندرج در ماده ۵) در زمان مقرر برگزار می شود.
تبصره ۴- جلسه دفاع باید در یکی از روزهای شنبه تا چهارشنبه و در دانشگاه برگزار شود.
تبصره ۵- ریاست جلسه دفاع بر عهده نماینده اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۹- ارزیابی رساله

ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی، نحوه نگارش و تدوین رساله انجام و نتیجه به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

الف - قبول با درج درجه و کمیت های مربوط زیر:

- عالی (از نمره ۱۹ تا ۲۰)

- بسیار خوب (از نمره ۱۷/۵ تا ۱۸/۹۹)

- خوب (از نمره ۱۶ تا ۱۷/۴۹)

ب- غیر قابل قبول (کمتر از ۱۶)

تبصره ۶- در صورتی که رساله به شرط انجام اصلاحات پذیرفته شود، دانشجو موظف است حداکثر در مدت دو ماه اصلاحات را انجام دهد و پس از تأیید توسط استاد راهنما و یکی از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه آن را به اداره تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره ۷- چنانچه رساله دانشجو "غیر قابل قبول" ارزیابی شود، دانشجو می تواند، بنا به تشخیص هیات داوران طی حداکثر شش ماه، با رعایت حداکثر مدت مجاز تحصیل یک بار دیگر از رساله خود دفاع کند.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۶ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و از همین تاریخ لازم الاجرا است.

تاریخ:

شماره:

شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج کشور (بازنگری شده در تاریخ ۹۶/۱۱/۱۶)

مقدمه:

به منظور هماهنگی و اتخاذ روش یکسان در فرآیند تحقیقاتی در کل دانشگاه این شیوه نامه با عنوان « شیوه نامه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج کشور » تدوین شده است.

شرایط احراز

- بیش از ۳ الی ۳/۵ سال از شروع سال تحصیلی نگذشته باشد.
- آزمون جامع را گذرانده و طرح پیشنهادی رساله دکتری وی تصویب شده باشد.
- پذیرش، مرتبط با موضوع رساله دکتری از یک دانشگاه معتبر به تشخیص گروه آموزشی دانشکده.
- احراز حد نصاب نمره زبان MSRT, TOFEL, IELTS, TOLIMO.

روند اجرایی فرصت تحقیقاتی خارج کشور

- ارائه فرم پذیرش دانشگاه مقصد به گروه آموزشی جهت طرح در شورای گروه.
- تصویب شورای دانشکده و ارسال مصوبه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- معرفی به دفتر مشاوره حقوقی دانشگاه جهت صدور تعهد محضری.
- معرفی به گروه آموزشی زبان خارجی جهت تأیید مهارت مکالمه.
- ثبت نام در سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت آپلود مدارک.
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل توسط آموزش دانشکده جهت ارائه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

مرحله نهایی

- دریافت کلیه مدارک تکمیلی دانشجو(فرم کاربرگ مشخصات متقاضی فرصت، نامه پذیرش دانشگاه مقصد، تصویر سند تعهد، تصویر مدرک زبان، کاربرگ مشخصات براساس اطلاعات گذرنامه به صورت لاتین، فرم شماره ۴ (گواهی اشتغال به تحصیل)، فرم ۱۰۳، تصویر کارت ملی و صفحه اول گذرنامه).
- صدورنامه فرصت تحقیقاتی واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه همراه با ارسال مدارک به اداره کل بورس سازمان امور دانشجویان.
- دریافت حکم فرصت تحقیقاتی از اداره کل بورس سازمان امور دانشجویان.
- پس از اتمام دوره، دریافت گزارش فعالیت پژوهشی دانشجو، لاشه بلیط سفر، گواهی بیمه دانشجو جهت ارسال به اداره کل بورس.
- در صورت درخواست تمدید، ارائه مقاله علمی، پژوهشی به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه.

روند اجرایی فرصت تحقیقاتی داخل کشور

- ارائه درخواست به گروه آموزشی مربوطه جهت طرح در شورای گروه.
- تصویب شورای دانشکده و ارسال مصوبه همراه با اعلام اساتید راهنمای مقصد به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- صدور معرفی نامه دانشجو به دانشگاه مقصد و دریافت پاسخ موافقت.
- ثبت نام دانشجو در سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان.
- معرفی به دفتر مشاور حقوقی دانشگاه جهت صدور تعهد محضری.
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل توسط آموزش دانشکده جهت ارائه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

مرحله نهایی

- دریافت کلیه مدارک تکمیلی دانشجو (فرم کاربرگ مشخصات متقاضی فرصت، نامه پذیرش دانشگاه مقصد، تصویر سند تعهد، تصویر مدرک زبان، کاربرگ مشخصات به صورت لاتین، فرم شماره ۴ (گواهی اشتغال به تحصیل)، تصویر کارت ملی).
- صدور نامه فرصت تحقیقاتی توسط واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه همراه با ارسال مدارک به اداره کل بورس سازمان امور دانشجویان.
- پس از اتمام دوره دریافت گزارش فعالیت پژوهشی دانشجویان همراه با تایید استاد راهنمای دانشگاه مبدأ و مقصد جهت ارسال به اداره کل بورس.
- در صورت درخواست تمدید، موافقت دانشگاه مقصد، ارائه مقاله در نشریات علمی، پژوهشی دارای نمایه معتبر به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۹ ماه.

ارائه سمینار

- جهت ارزیابی پیشرفت کار رساله دانشجویان در فاصله زمانی حداکثر یکسال از تاریخ تصویب موضوع رساله، جلسه ارائه سمینار با حضور هیات داوران (به استثنای داور خارج از دانشگاه) و با حضور سایر دانشجویان، زیر نظر دانشکده برگزار و گزارش آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. صدور مجوز دفاع نهایی منوط به ارائه گزارش برگزاری این سمینار است.

فارغ التحصیلی

- تاریخ فراغت از تحصیل دانشجویان دکتری همان تاریخ دفاع از رساله است.
- در صورت عدم دفاع و فراغت از تحصیل دانشجوی روزانه ورودی ۹۵ و بعد از آن تا پایان نیمسال دهم، در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ادامه تحصیل دانشجوی در نیمسال یازدهم و بعد از آن منوط به پرداخت شهریه مطابق شهریه دانشجویان نوبت دوم به شهریه سال اخذ سنوات است.
تبصره: در خصوص نیمسال‌هایی که بابت آنها هزینه پرداخت شده است (از ترم یازدهم به بعد) به میزان درصد شهریه پرداخت شده از تعهد آموزش رایگان کاسته می‌شود.
- دانشجو موظف است تا فاصله زمانی ۲ ماه پس از برگزاری دفاع، اصلاحات پایان‌نامه را انجام داده و فرم مربوطه را که به تایید استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی و یکی از داوران رسیده؛ به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.
- انجام امور فارغ‌التحصیلی با بارگذاری فایل نهایی رساله (طبق راهنمای نحوه تدوین پایان‌نامه/رساله) در سامانه گلستان و ارائه لوح فشرده (CD) به شرح ذیل امکان‌پذیر است.

لوح فشرده شامل:

- ✓ دو فایل جدا با فرمت ورد و پی‌دی‌اف شامل محتوای کامل پایان‌نامه به شکل فیزیکی: جلد، صفحه‌ها به نام خدا، صفحه عنوان، صفحه تقدیر، تقدیم، فرم تاییدیه هیات داوران، تعهدنامه اصالت اثر، سوگندنامه، مجوز بهره‌برداری رساله، چکیده فارسی، فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، همه فصول رساله، نتیجه‌گیری، پیوست‌ها، نقشه‌ها، پلان‌ها فهرست منابع و مآخذ، چکیده لاتین، صفحه عنوان به زبان لاتین و پشت جلد پایان‌نامه است.
- ✓ یک فایل با فرمت پی‌دی‌اف شامل صفحه عنوان، فرم تاییدیه هیات داوران، تعهدنامه اصالت اثر، سوگندنامه، مجوز بهره‌برداری، چکیده فارسی و لاتین، فهرست مطالب، فهرست اشکال و جداول و نمودارها و نقشه‌ها، فهرست منابع و مآخذ جهت درج در پورتال کتابخانه