



دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

عنوان : شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور			
دسته بندی: شیوه نامه		تعداد صفحه:	
شماره سند :		IKIU-PhD-	ویرایش: اول
		تاریخ: ۹۹/۱۱/۲۸	

مصبوب	صور تجلسه مورخ	نام و نام خانوادگی دبیر جلسه	امضاء
شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۴۰۰/۲/۴		
هیات رئیسه			

زمان اجرا	از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰
مخاطبین	دانشجویان دکتری ورودی ۱۳۹۹
توضیحات	این شیوه نامه مشتمل بر ۱ مقدمه، ۵ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۹ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی مهر ماه سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ به بعد لازم الاجرا می باشد.

مهر

کتابخانه



شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	

فهرست مطالب

فهرست مطالب	۲
مقدمه	۳
ماده ۱- تعاریف	۴
ماده ۲- ضوابط قرارداد طرح پژوهشی	۵
ماده ۳- شرایط استاد راهنما و مشاور	۵
ماده ۴- شرایط و ضوابط مربوط به داوطلب و دانشجو	۶
ماده ۵- سایر موارد	۶

فرست
شماره

کلاس

شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	



مقدمه

به منظور تحقق اهداف کلان دانشگاه و همچنین تربیت پژوهشگران متخصص و بکارگیری توان دانشجویان دکتری در انجام پژوهش‌های مورد نیاز کشور و پاسخ به نیازهای جوامع بین‌المللی در راستای توجه بیشتر به پژوهش، دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)، با توجه به نامه شماره ۲/۳۳۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت عتف و همچنین دستور بیست و ششم صورتجلسه سی‌امین نشست هیأت امناء مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ و با رعایت شرایط مندرج در این شیوه نامه نسبت به پذیرش دانشجوی بین‌المللی و همچنین پذیرش دانشجویان ایرانی در حال تحصیل در خارج از کشور (در قالب طرح تبدیل خارج به داخل) در مقطع دکتری به صورت پژوهش محور در رشته‌های دارای مجوز دوره دکتری آموزشی-پژوهشی اقدام می‌نماید.

دکتر حسین
توسانی

شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	

ماده ۱- تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورا: شورای گسترش آموزش عالی

دانشگاه: دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

گروه آموزشی: مجموعه ای متشکل از تعدادی عضو هیات علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.

دوره دکتری پژوهش محور: دوره دکترای تخصصی که با محوریت پژوهش و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و ارائه رساله برگزار می شود.

کارفرما: شخصیت حقوقی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که طی یک قرارداد، انجام طرح پژوهشی را به دانشگاه واگذار نموده و متعهد به تامین کلیه هزینه های انجام و نظارت بر اجرای موضوع قرارداد است.

طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی تقاضا محور دارای کارفرمای مشخص که برابر قرارداد، اجرای آن به دانشگاه واگذار و اعتبارات کامل آن به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تامین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می شود.

کمیته راهبری: کمیته ای است متشکل از مدیر گروه، معاون پژوهشی دانشگاه یا نماینده ایشان و نماینده کارفرما که با حضور استاد راهنما تشکیل می شود و نظارت بر حسن اجرای طرح و تطابق رساله با طرح پژوهشی را بر عهده دارد.

فهرست

بازرسی

شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	

ماده ۲- ضوابط قرارداد طرح پژوهشی

طرح پژوهشی خارج از دانشگاه باید دارای شرایط زیر باشد :

- ۱- مورد نیاز یک کارفرمای خارج از دانشگاه باشد.
- ۲- پیشنهادیه طرح در مرحله ارزیابی تخصصی (شامل داوری، تایید شورای پژوهشی دانشگاه و کارفرما" را طی نموده باشد.
- ۳- طرح پژوهشی باید به لحاظ علمی، حداقل در حد رساله دکتری موردنظر دانشگاه باشد.
- ۴- شرح خدمات و هزینه‌ها اجرای طرح پژوهشی به اضافه هزینه تبصره ۲ همین ماده و هزینه‌های بالاسری و مالیات، مشخص باشد و تامین آن توسط کارفرما طی قراردادی با دانشگاه و کارفرما امضا و مبادله شود.
- ۵- مسئولیت اجرای طرح پژوهشی به استاد راهنما واگذار شده باشد و حداقل هر شش ماه گزارش پیشرفت به دانشگاه متبوع با امضای استاد راهنما تحویل گردد.
- تبصره ۱ : طرح‌های کلان و ملی مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) می‌توانند به عنوان طرح پژوهشی تقاضا محور مبنای پذیرش دانشجو قرار گیرند.
- تبصره ۲ : دانشگاه ملزم است با رعایت مقررات و در صورت حضور تمام وقت و نداشتن رابطه استخدام، بورس و غیره، پژوهانه حداقل معادل ۵۰ درصد حقوق مربی پایه ۱ از محل اعتبار طرح به دانشجو پرداخت نماید.

ماده ۳- شرایط استاد راهنما و مشاور

- ۱- استاد راهنما که توسط دانشگاه انتخاب می‌شود باید دارای حداقل مرتبه علمی استادیار باشد.
- ۲- استاد راهنما باید حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد را راهنمایی و فارغ التحصیل نموده باشد.
- ۳- دو طرح پژوهشی (به عنوان مجری) که حداقل یکی از آن‌ها با کارفرمای خارج از دانشگاه باشد را به پایان رسانده باشد (یکی از طرح‌ها می‌تواند در دست اجرا باشد).
- ۴- استاد راهنما باید دارای طرح پژوهشی خارج از دانشگاه باشد و دانشجو هیچ مسئولیتی در قبال تهیه و تصویب طرح پژوهشی تقاضا محور ندارد. اما ارائه طرح پژوهشی توسط دانشجوی ایرانی و غیر ایرانی بلامانع می‌باشد.
- ۵- رعایت ضوابط آموزشی و پژوهشی ذکر شده در شیوه نامه راهنمایی و مشاوره رساله های دکتری دانشگاه مصوب ۱۳۹۹/۲/۲۲ شورای دانشگاه، برای راهنمایی و مشاوره دانشجویان دکتری پژوهش محور نیز الزامی است.
- ۶- در صورت نیاز دو استاد راهنما می‌توانند عهده‌دار راهنمایی رساله باشند. در صورت نیاز به دو استاد راهنما، داشتن طرح توسط یک راهنما با شرایط مندرج در شیوه نامه کفایت می‌کند و یا مجموع طرح‌های دو استاد راهنما شرایط بند ۳ ماده ۳ را پوشش دهد (مشروط به تایید کمیته راهبری و عدم مغایرت با ضابطه مربوط به تعیین عنوان رساله دانشجو).
- ۷- در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین نماید. دارا بودن شرایط برای استاد راهنمای دوم و یا مشاوران الزامی نمی‌باشد. همچنین استاد راهنما و استاد مشاور دوم در صورت صلاحدید و با هماهنگی استاد راهنما می‌تواند از استادان خارج از دانشگاه یا کشور باشند.
- ۸- راهنمایی و مشاوره دانشجوی پژوهش محور علاوه بر ظرفیت تعداد راهنمایی و مشاوره استادان رساله‌های آموزشی- پژوهشی و مطابق با جدول ۱ می‌باشد.





شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	

۹- به ازای ارائه هر تعداد طرح بین المللی از سوی استاد راهنما برای جذب دانشجوی پژوهش محور، ظرفیت مازاد بر جدول ۱ در نظر گرفته می‌شود.

۱۰- با عنایت به بخشنامه وزارت متبوع به شماره نامه ۴/۳۹۳۷۴ مورخ ۱۴۰۰/۵/۱۷ در خصوص عدم لزوم ارائه طرح پژوهشی تقاضا محور برای دانشجویان پژوهش محور غیر ایرانی و ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور که برابر ضوابط برای ادامه تحصیل به داخل منتقل می‌شوند، در صورتی که اعتبار پژوهشی مورد نیاز همچون هزینه زندگی در ایران و پرداخت شهریه دانشگاه توسط خود دانشجو، دولت متبوع و یا سازمان بورس دهنده برای دانشجویان یاد شده تامین شود، لذا ظرفیت راهنمایی این دسته از دانشجویان فارغ از مرتبه علمی استاد راهنما، یک نفر بوده و از ظرفیت اعلام شده در جدول ۱ کسر می‌گردد.

جدول ۱: حداکثر ظرفیت راهنمایی و مشاوره دانشجویان دکتری پژوهش محور

مرتبۀ علمی	حداکثر ظرفیت راهنمایی	حداکثر ظرفیت مشاوره
استادیار	۱	۱
دانشیار	۲	۲
استاد	۳	۳

ماده ۴- شرایط و ضوابط مربوط به داوطلب و دانشجو

- ۱- متقاضیان بایستی در فرم درخواست خویش نحوه حضوری و یا غیر حضوری (مجازی) بودن دوره، همچنین زبان آموزش و تدریس و نگارش رساله را بیان کنند.
- ۲- شهریه دانشجویان پژوهش محور غیرایرانی مطابق با مصوبه هیات امنا اخذ خواهد شد.
- ۳- دانشجوی دکتری باید ۳ تا ۸ واحد آموزشی را مطابق با شرایط موجود در رساله حداکثر در یک نیمسال بگذرانند (با توجه به نظر کمیته راهبری). حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است و میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی (پس از گذراندن واحدهای آموزشی) نباید از ۱۶ کمتر باشد.
- ۴- در صورت عدم گذراندن واحدهای اخذ شده و یا عدم کسب حداقل معدل، دانشجو مجاز است حداکثر به مدت یک نیمسال برای گذراندن واحدهای یا جبران معدل مطابق با شیوه‌نامه‌های آموزشی اقدام نماید.
- ۵- دانشجوی دکتری باید پیشنهادیه طرح پژوهشی خود را تا پایان نیمسال اول به تصویب برساند.
- ۶- برای دانشجویان پژوهش محور تصویب موضوع در کمیته راهبری به منزله گذراندن آزمون جامع می‌باشد.
- ۷- طول دوره دانشجویان پژوهش محور حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه حداکثر یک نیم سال به این مدت اضافه می‌گردد.
- ۸- حدنصاب‌های نمره زبان انگلیسی برای دانشجویان، مطابق ماده ۲ شیوه نامه دستورالعمل اجرایی آزمون جامع دوره دکتری آموزشی-پژوهشی برای تصویب موضوع الزامی است.
- ۹- برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی مطابق با ماده ۳ و ۴ شیوه نامه دفاع و تصویب از طرح پیشنهادی دکتری مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۱ الزامی است.

دکتر

طمان

شماره سند:	شیوه نامه اجرایی و نظارتی دوره دکتری پژوهش محور
ویرایش: اول	
صفحه:	

- ۱۰- ثبت نام در هر نیمسال منوط به ارائه سمینارهای پیشرفت رساله می‌باشد. علاوه بر آن لازم است دانشجو از زمان تصویب موضوع تا نیمسال دفاع از رساله‌ی خود واحد رساله را اخذ نماید.
- ۱۱- نظارت بر مقررات مربوط به طرح‌های پژوهشی در راستای انجام رساله‌های پژوهشی بر عهده کمیته راهبری است.
- ۱۲- دفاع از رساله در صورت تایید استاد راهنما در خصوص کیفیت، پذیرش قطعی دو مقاله علمی یا ISI و نامه اختتام طرح پژوهشی و تایید توسط کمیته راهبری انجام می‌پذیرد.
- ۱۳- برگزاری جلسه پیش دفاع و دفاع از رساله مطابق با شیوه نامه دفاع از رساله دکتری است.
- ۱۴- برگزاری جلسات دفاع و همچنین انجام مراحل فارغ التحصیلی و صدور مدرک تحصیلی بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۵- سایر موارد

مواردی که در این شیوه نامه ذکر نشده تابع آیین نامه های دوره دکتری و سایر قوانین و مقررات وزارت عتف و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب است. در موارد پیش‌بینی نشده شورای تحصیلات تکمیلی مرجع بررسی و تصمیم‌گیری خواهد بود.

دکتر
 ...

...
 ...

