

سوالات مربوط به دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی قابل ترجمه

سوال: برای دریافت دانشنامه چه کاری باید انجام دهیم؟

پاسخ: اگر دانش آموخته دوره روزانه هستید ابتدا باید در سامانه سجاد ثبت نام کنید و مطابق راهنماهای موجود در سامانه، درخواست لغو تعهد آموزش رایگان را ثبت کنید و مدارک لازم جهت لغو تعهد را بارگذاری کنید و اگر سابقه انجام کار و نامه عدم کارایی ندارید گزینه پرداخت را انتخاب کنید و منتظر تایید کارشناس دانشگاه باشید؛ (سپس لینک پرداخت برای شما فعال خواهد شد) و بعد از آن منتظر تایید سازمان امور دانشجویان شوید. در صورت تایید سازمان برای شما پیامک ارسال میشود. در نهایت در سیستم گلستان تقاضای ارسال مدرک دانشنامه را تکمیل کنید.

(دانش آموختگان شهریه پرداز و غیرایرانی نیازی به تکمیل مراحل لغو تعهد در سامانه سجاد ندارند و فقط از سامانه جامع گلستان درخواست دانشنامه و ریزنمرات را ارسال نمایند)

سوال: مدارک و اصل گواهی موقت را به چه آدرسی پست نمایم؟

به آدرس: قزوین، بلوار شهید قاسم سلیمانی، دانشگاه بین المللی امام خمینی ره، ساختمان آینده پژوهی، دبیرخانه مدیریت خدمات آموزشی

سوال: من درخواست دانشنامه را در سامانه گلستان ثبت کرده ام، چند روز دیگر به دست من می رسد؟

از زمان «تایید کارشناس امور دانش آموختگان» در گردش کار پیشخوان خدمت، صدور دانشنامه و ریزنمرات فارسی حدود ۱ ماه طول خواهد کشید.

اداره دانش آموختگان و مشمولین

سوال: آیا امکان دریافت حضوری مدارک می باشد؟

بله، پس از ثبت درخواست صدور مدرک، تکمیل فرایند در سامانه گلستان و هماهنگی با کارشناسان دانش آموختگان با همراه داشتن اصل و کپی مدارک امکان دریافت مدرک وجود دارد.

توجه: مدرک فقط به شخص دانش آموخته یا وکیل قانونی (دارای وکالت محضری) تحویل داده می شود.

سوال: من دانشنامه مقطع کارشناسی را دریافت نکرده‌ام. آیا می توانم دانشنامه مقطع ارشد را دریافت نمایم؟

خیر، برای دریافت دانشنامه مقطع بالاتر ارائه دانشنامه مقطع قبل الزامی است.

سوال: من میتوانم تنها درخواست ریز نمرات بدهم؟

ریز نمرات رسمی فقط با لغو تعهد آموزش رایگان صادر خواهد شد.

سوال: من میخواهم درخواست مدرک بدهم اما در قسمت پیشخوان خدمت جایی برای درخواست مدرک مشاهده نمیکنم؟

اگر مراحل تصفیه حساب را تکمیل نکرده باشید و فارغ التحصیل نشده باشد، گزینه ارسال مدرک فعال نیست و لازم است ابتدا مراحل تصفیه حساب را کامل کنید.

سوال: آیا دانش آموختگان پسر بدون کارت پایان خدمت میتوانند دانشنامه دریافت کنند؟

پاسخ: برای اطلاع به قسمت شرایط دانش آموختگان پسر برای دریافت مدارک مراجعه کنید.

اداره دانش آموختگان و مضمولین

در صورتی که فرد قصد ادامه تحصیل در خارج از کشور را داشته باشد با گذاشتن وثیقه در سازمان نظام وظیفه و گرفتن نامه از سازمان امور دانشجویان و تحویل به دانشگاه میتوانند دانشنامه را دریافت کنند

سوال: برای ارسال پستی دانشنامه آیا باید گواهی موقت را تحویل دهیم؟

پاسخ: شما باید پس از ثبت درخواست دانشنامه در سامانه گلستان، اصل گواهی موقت، سابقه بیمه یا نامه انجام کار ممه‌ور و یا نامه عدم کاریابی، تصویر برابر اصل شده کارت ملی، شناسنامه و نظام وظیفه و یک قطعه عکس را برای دانشگاه پست کنید و بعد دانشنامه برای شما پست میشود

سوال: سلام دانشجوی اتباع هستیم نیاز به مدرک دارم، چگونه دریافت کنم؟

دانشجویان غیرایرانی برای پیگیری روند دانش‌آموختگی و صدور مدرک باید با داشتن برگه خروج قطعی و پاسپورت و کپی آن از قسمت تقاضای ارسال مدرک تحصیلی در پیشخوان خدمت سامانه گلستان اقدام نمایند.

در صورت تقاضای پستی مدارک موردنیاز را کپی برابر اصل ممه‌ور به مهر برجسته در دفاتر رسمی نموده و به آدرس دانشگاه ارسال کنید

سوالات مربوط به فرایند تایید مدارک در سامانه سجاد

سوال: چگونه باید مدارک خود را در سامانه وزارت علوم تایید و ترجمه نمایم؟

- جهت درخواست تایید مدارک در سامانه وزارت علوم تصویر پشت و روی دانشنامه، ریزنمرات، برگه لغو تعهد و سایر گواهیهای قابل ترجمه را در [سامانه سجاد](#) بخش تایید مدارک بارگذاری نمایید. تایید مدارک بارگذاری شده به صورت روزانه توسط کارشناسان دانشگاه انجام می پذیرد.
- پس از تایید دانشگاه و تایید سازمان امور دانشجویان، کد صحت ایجاد داده شده در سامانه سجاد را یادداشت و با این کد به دارالترجمه مراجعه نمایید.

در صورت عدم تایید درخواست توسط کارشناسان دانشگاه ظرف ۲۴ ساعت کاری پس از ارسال مدارک در سامانه سجاد، از طریق [سامانه پیشخوان ارباب رجوع](#) درخواستی مبنی بر تایید مدارک در سامانه سجاد به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه (برای مقطع کارشناسی) ارسال کنید.

اداره دانش آموختگان و مضمولین

سوالات مربوط به فرایند درخواست ارسال مدارک به دانشگاههای خارجی

سوال: برای ارسال مدارک تحصیلی به خارج از کشور از طریق دانشگاه چه اقدامی انجام بدهم؟

ارسال فیزیکی مدارک مهر و موم شده به خارج از کشور به عهده شخص دانش آموخته یا وکیل قانونی ایشان بوده و توسط دانشگاه ارسال نمی گردد. اما در صورت درخواست به صورت ایمیل به خارج از کشور ارسال می شود. اما دانش آموختگان می توانند مدارک ترجمه شده خود را از طریق پست الکترونیکی زیر به اداره روابط بین الملل دانشگاه ارسال نمایند تا پس از تأیید به دانشگاه مورد نظر به صورت پست الکترونیکی ارسال شود. (برای اطلاعات بیشتر با شماره ۰۲۸-۳۳۹۰۱۵۴۱ تماس بگیرید)

آدرس پست الکترونیکی برای ارسال مدارک جهت ارسال به خارج به صورت پست الکترونیکی:

international.office@pst.ikiu.ac.ir

نکات مهم:

- مهر و موم کردن مدارک ترجمه شده صرفاً با حضور شخص دانش آموخته یا وکیل قانونی ایشان مقدور است
- وکالت قانونی در دفاتر اسناد رسمی کشور با ارائه کارت ملی وکیل قابل قبول است.
- به هیچ وجه مدارک دانشگاه های دیگر به همراه پاکت دانشگاه به عنوان یک بسته پستی مهر و موم نمی شود