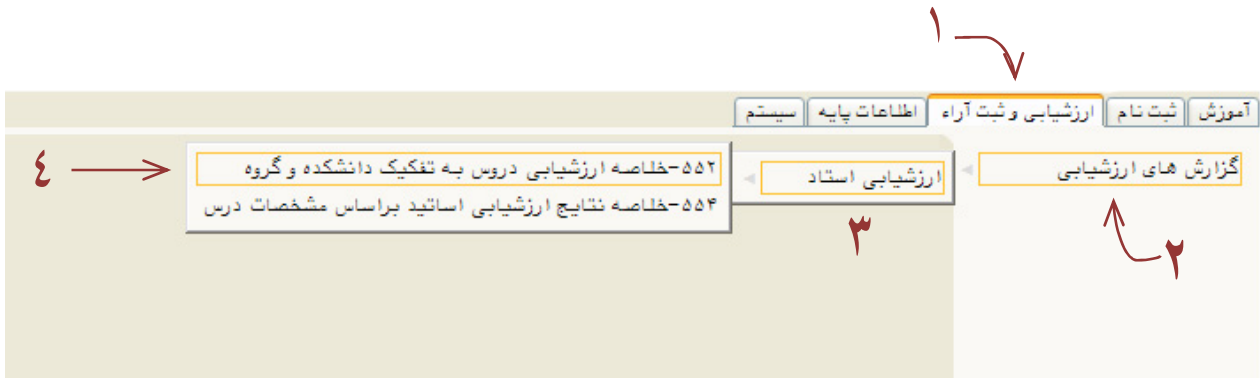


راهنمای استفاده از گزارش های ارزشیابی آموزشی ویژه مدیران گروه، معاون آموزشی و رئیس دانشکده

گزارش ۵۵۲ این گزارش، جهت مشاهده نتیجه ارزشیابی گروه های آموزشی و دانشکده مورد استفاده قرار می گیرد.

الف - برای ورود از صفحه منو، مراحل را مطابق تصویر زیر طی کنید:



ب - از ورود به گزارش، پارامترهای گزارش را بر اساس تصویر به شرح ذیل تنظیم نمایید:

| مقدار | شرح |
|-------|-------------|
| ۰ | دانشکده |
| ۱ | گروه آموزشی |

| مقدار | شرح |
|-------|----------------------------|
| ۲ | دروس کاردانی |
| ۴ | دروس کارشناسی |
| ۶ | دروس کارشناسی ارشد |
| ۸ | دروس دکتری |
| ۱۰ | دروس مرکز آموزش زبان فارسی |
| ۱۲ | دروس |

پارامترهای خاص

| عنوان فیلد | از مقدار | تا مقدار |
|--------------|----------|----------|
| نوع ارزشیابی | ۱۲ | |
| تفکیک | ۱ | |

پارامترهای عام ارائه دروس*

| عنوان فیلد | شکست و مرتب سازی | | | | | | | | نمایش شکست | صعودی نزولی |
|-----------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------|-------------|
| | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | | |
| شماره ترم | | | | | | | | | | |
| مقطع درس | B | | | | | | | | | صعودی |
| دانشکده درس | S | | | | | | | | | صعودی |
| گروه آموزشی درس | S | | | | | | | | | صعودی |
| شماره درس | | | | | | | | | | |
| گروه درس | | | | | | | | | | |
| نوع درس | | | | | | | | | | |
| دوره درس | | | | | | | | | | |

۱ نوع ارزشیابی روی ردیف ۱۲: دروس کلیک نمایید. این انتخاب نباید تغییر داده شود.

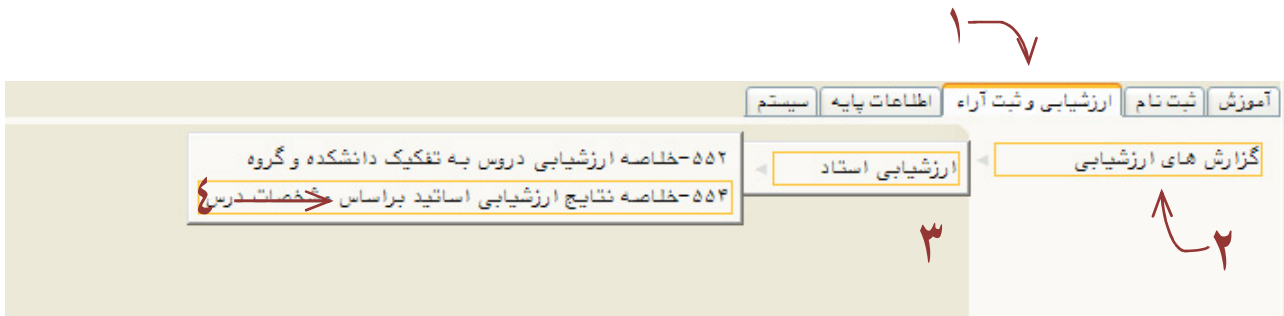
۲ نوع تفکیک را وارد نمایید. برای مشاهده ارزشیابی دانشکده، گزینه اول و برای مشاهده نتایج گروه های آموزشی به تفکیک گروه آموزشی، گزینه دوم را انتخاب نمایید.

۳ شماره ترم را ۳۸۷۱ وارد نمایید.

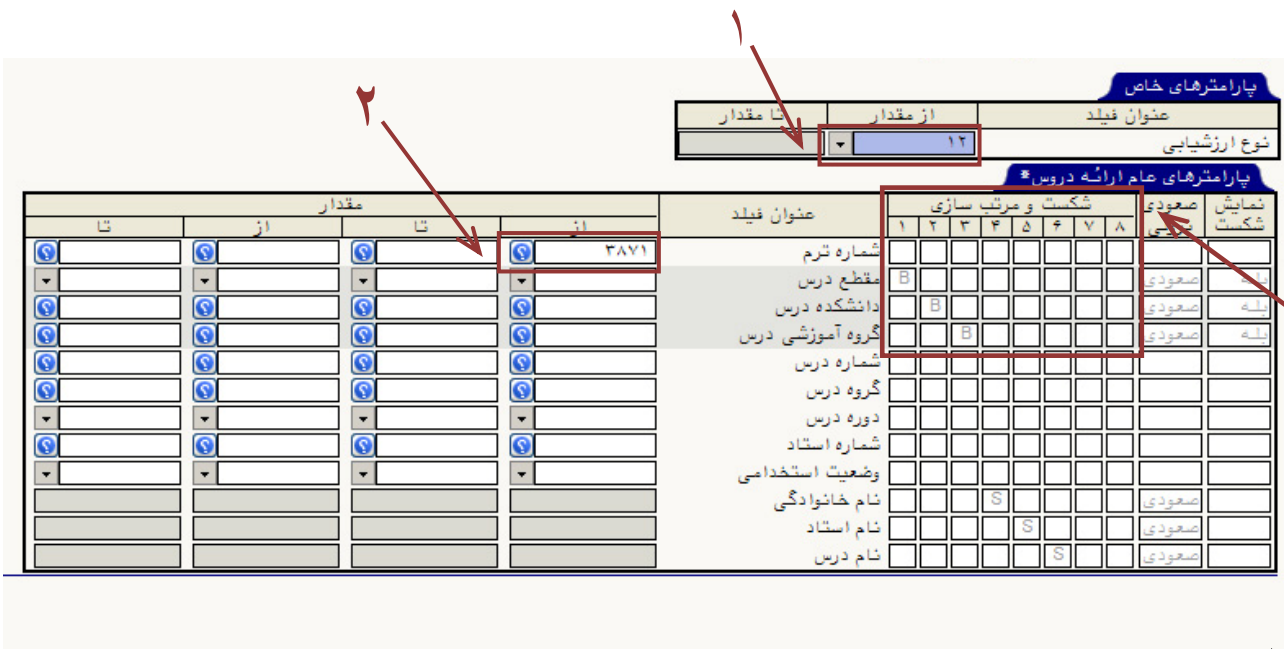
ج - در پایان، دکمه را ذیل صفحه کلیک نمایید.

✓ گزارش ۵۵۴ این گزارش، جهت مشاهده خلاصه نتیجه ارزشیابی گروه های درسی استفاده قرار می گیرد.

الف - برای ورود از صفحه منو، مراحل را مطابق تصویر زیر طی کنید:



ب - پس از ورود به گزارش، پارامترهای گزارش را بر اساس تصویر به شرح ذیل تنظیم نمایید:



۱ نوع ارزشیابی روی ردیف ۱۲: دروس کلیک نمایید. این انتخاب نباید تغییر داده شود.

۲ شماره ترم را ۳۸۷۱ وارد نمایید.

۳ در این گزارش بر اساس تفکیکی که در قسمت شکست و مرتب سازی برای آن تعیین می شود، نتیجه ارزشیابی متفاوتی ارائه می شود. با اضافه و کم کردن هر شکست (به معنای کلیک روی مربع های کوچک داخل کادر و نمایش حرف B در آن ها) این نتایج به دست می آید:

گذاشتن B فقط مقابل مقطع: نتیجه ارزشیابی دانشکده به تفکیک مقاطع دایر در آن نشان داده می شود.

گذاشتن B فقط مقابل دانشکده و گروه آموزشی: نتیجه ارزشیابی دانشکده به تفکیک گروه های آموزشی نشان داده می شود.

گذاشتن B مقابل مقطع، دانشکده و گروه آموزشی: نتیجه ارزشیابی دانشکده به تفکیک مقاطع دایر در آن و گروه های آموزشی نشان داده می شود.

ج - در پایان، دکمه مشاهده گزارش را ذیل صفحه کلیک نمایید.

