



Date: تاریخ

Ref: شماره

پیوست شماره ۵

شیوه نامه اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه

بین المللی امام خمینی (ره)

به منظور ارزیابی صحیح و ارزش گذاری موثر فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی دانشگاه و نیز تقویت اثرگذاری بیشتر اعضای هیات علمی، این شیوه نامه بر اساس ضوابط کلی شیوه نامه اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی (۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۷۷/۱۲/۱۵)، آیین نامه اسنخدامی (مورخ ۹۰/۱۲/۲۷)، آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مورخ ۹۵/۰۵/۱۱، مصوبات هیات امنای دانشگاه و کمیته ترفیعات دانشگاه تهیه و تنظیم شده است.

ماده ۱: اهداف:

- ۱- احیای شأن علمی، کرامت و جایگاه اعضای هیات علمی؛
- ۲- ارتقای کیفیت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه اعضای هیات علمی؛
- ۳- ارتقای سطح علمی دانشگاه در نظام رتبه بندی دانشگاه ها؛
- ۴- ترغیب بیشتر اعضای هیات علمی به افزایش کمی و کیفی فعالیت های آموزشی و پژوهشی؛
- ۵- ایجاد روش مناسب و نظام مند در ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی؛
- ۶- افزایش رضایت مندی دانشجویان از فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی؛

ماده ۲: کلیات

به اعضای هیات علمی شاغل به کار، مأمور به تحصیل و مأمور آموزشی در صورت احراز شرایط مندرج این شیوه نامه، پایه استحقاقی شامل ترفیع سالانه و پایه ماموریت اعطا می گردد:

۲-۱: اعضای شاغل بکار: به اعضای شاغل بکار تمام وقت به ازای یک سال و اعضای شاغل بکار نیمه حضوری یا نیمه وقت به ازای دو سال خدمت آموزشی، پژوهشی و اجرایی قابل قبول با کسب امتیازات لازم بر اساس شیوه نامه اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت عتف و شیوه نامه پیش رو یک پایه استحقاقی قبلی اعطا می شود.

تبصره ۱: به اعضای هیات علمی پیمانی (به استناد اعضای هیات علمی ماده ۱۱ آیین نامه اسنخدامی) در دوره پیمانی به شرط داشتن شرایط و امتیازات لازم جداگانه در پایه تعلق می گیرد.

قزوین - دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

کد پستی: ۳۴۱۴۹-۱۶۸۱۸

صندوق پستی: ۲۸۸

تلفن: ۳۷۸۰۰۴۱۲ (۰۲۸۱)

نمابر: ۳۷۸۰۰۴۳ (۰۲۸۱)

P.O Box: 288

Postal Code: 34194-16818

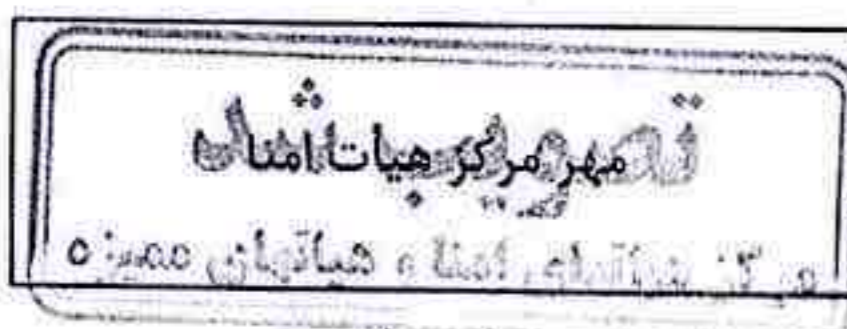
Tel: +98(281)3780041-2

Fax: +98(281)3780043

QAZVIN - IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های املا و هیات های ممیزه



Date : تاریخ :

Ref: شماره :

تبصره ۲: به اعضای هیات علمی پیمانی ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی، همانند اعضای هیات علمی رسمی به شرط داشتن شرایط و امتیازات لازم پایه استحقاقی سالانه تعلق می گیرد.

۲-۲: اعضای مأمور به تحصیل: به اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی به ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه با تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه محل خدمت (تأیید شورای گروه و دانشکده)، برای ارسال مأموریت تحصیلی یک پایه استحقاقی سالانه تا سقف چهار پایه اعطا می شود.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی بورس تحصیلی از حداکثر ۳ پایه پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی برخوردار می شود.

۲-۳: اعضای مأمور آموزشی و پژوهشی: به اعضای هیات علمی مأمور آموزشی و پژوهشی در ازای ارائه گزارش انجام کار با تأیید مراجع ذی صلاح به ازای یک سال یک پایه استحقاقی اعطا می شود.

ماده ۳: وظایف و تکالیف اعضای هیات علمی دانشگاه برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

- ۱- حضور ۴۰ ساعت در هفته برای انجام خدمات موظفی در دانشگاه (آموزشی و پژوهشی و اجرایی).
- ۲- عضو هیات علمی موظف است ضمن انجام وظایف ابلاغ شده از سوی گروه آموزشی و پژوهشی موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:
 - ساعات تدریس؛
 - ساعات مربوط به پاسخگویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی؛
 - ساعات شرکت در جلسات رسمی مؤسسه؛
 - ساعات مربوط به انجام وظایف اجرایی محوله؛
 - ساعات مطالعه و مشاوره؛

ماده ۴: امتیازات مورد نیاز برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مربیان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر از آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و نیز شرایط این شیوه نامه برای اعطای پایه استحقاقی سالانه الزامی است.

قزوین - دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

کد پستی : ۳۴۱۴۹-۱۶۸۱۸

صندوق پستی : ۲۸۸

تلفن : ۳۷۸۰۰۴۱-۲ (۰۲۸۱)

نمابر : ۳۷۸۰۰۴۳ (۰۲۸۱)

P.O Box : 288

Postal Code : 34194-16818

Tel: +98(281)3780041-2

Fax: +98(281)3780043

QAZVIN - IRAN

IMAM KHOMEINI

INTERNATIONAL UNIVERSITY

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات های املا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات امضاء

Date: تاریخ
Ref: شماره

جدول شماره ۱: جدول امتیازات مورد نیاز آموزشی و پژوهشی به تفکیک مرتبه

مرتبه علمی	امتیاز آموزشی*	امتیاز پژوهشی	جمع
مربی	۷	۳	۱۰
استادیار	۷	۵	۱۲
دانشیار	۶	۶	۱۲
استاد	۵	۷	۱۲

* واحد های تدریس شده در دوره کاردانی و کارشناسی با ضریب ۱ و واحدهای کارشناسی ارشد ۱/۲۵ و دکتری ۱/۵ محاسبه می شود.

جدول شماره ۲: جدول امتیازات مورد نیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی به تفکیک سمت اجرایی

مرتبه علمی	امتیاز آموزشی*	امتیاز پژوهشی	امتیاز اجرایی	جمع
رئیس دانشگاه	۳	۱	۸	۱۲
معاونان دانشگاه	۵	۲	۵	۱۲
روسای دانشکده ها	۶	۳	۳	۱۲
مدیران میانی، مدیران گروه های آموزشی و سایر	۶	۴	۲	۱۲

تبصره ۱: ترفیع استحقاقی سالانه اعضای هیأت علمی موضوع تبصره ۳ ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی بدون ارزیابی اعطا می شود. همچنین، ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این شیوه نامه انجام می شود.

۴-۱: فعالیت های آموزشی

به منظور حفظ جایگاه و ارتقای سطح آموزش در نظام آموزشی، توجه به فعالیت های کمی و کیفی آموزشی و تاثیر گذاری بیشتر آن در ارتقای علمی ضروری است.

۴-۱-۱: کمیّت آموزشی:

کسب حداقل امتیازات کمی آموزشی در سال مطابق جداول ۱ و ۲ برای اعضای هیأت علمی برای دریافت پایه استحقاقی الزامی

است. (رد) است.

علاوه بر کسب حداقل امتیازات کمی آموزشی داشتن شرایط زیر برای اعطای پایه استحقاقی لازم است:

کد پستی: ۳۴۱۴۹-۱۶۸۱۸
صندوق پستی: ۲۸۸
تلفن: ۳۷۸۰۰۴۱-۲ (۰۲۸۱)
نمابر: ۳۷۸۰۰۴۳ (۰۲۸۱)

P.O Box: 288
Postal Code: 34194-16818
Tel: +98(281)3780041-2
Fax: +98(281)3780043
QAZVIN - IRAN
IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیأت های انضام و هیأت های ممیزه



Date : تاریخ
Ref : شماره

داشتن واحد موظفی تدریس مربوط به دروس نظری و عملی (به استثنای دروس کارآموزی و پروژه)

تبصره ۲: دروس کارآموزی و پروژه می‌توانند حداکثر ۴۰ درصد میزان موظفی را پوشش دهند.

تبصره ۳: تشخیص و تصمیم‌گیری در مورد کمبود واحد موظف (با ارائه دلایل توجیهی موجه از سوی گروه و دانشکده) با کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

۴-۱-۲: کیفیت آموزشی:

در موارد زیر پایه استحقاقی به عضو هیأت علمی تعلق نمی‌گیرد:

- ۱- کسب نمره ارزیابی کمتر از ۱۶ در مرتبه مربی و استادیار و ۱۷ در مرتبه دانشیار و استاد از بند کیفیت آموزشی بر مبنای ارزشیابی‌های انجام شده (دانشجو، دانش آموخته ممتاز، مدیر گروه و رئیس دانشکده) در دو نیمسال منتهی به ترفیع سالانه مطابق آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی.
- ۲- تشکیل کلاس درس کمتر از ۱۳ هفته آموزشی با فراوانی دو درس در دو نیمسال منتهی به تاریخ ترفیع (مرجع گزارش دانشکده).

۴-۲: امتیازات مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی

کسب حداقل امتیازات لازم پژوهشی مطابق جدول‌های ۱ و ۲ برای دریافت پایه استحقاقی سالانه الزامی است. علاوه بر کسب حداقل امتیازات پژوهشی، داشتن شرایط زیر برای اعطای پایه استحقاقی لازم است:

- حداقل امتیازات مورد نیاز پژوهشی برای اعضای هیأت علمی پژوهشی، برای هر یک از مرتبه‌های علمی دو برابر امتیاز اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی-پژوهشی است.
- اعطای پایه ترفیع سالانه تنها با امتیازات داوری مقاله و راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله امکان‌پذیر نیست.
- حداقل ۶۰ درصد از امتیازات پژوهشی مورد نیاز پایه استحقاقی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی-پژوهشی می‌بایست از بند‌های ماده ۳ آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی به استثنای بند‌های مربوط به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله (۳-۱۳) و نیز بند مربوط به داوری مقالات (۳-۱۶) کسب شود.
- علاوه بر داشتن موارد مذکور، کسب حداقل یکی از موارد زیر برای اعضای هیأت علمی دانشگاه برای دریافت پایه استحقاقی، الزامی است:

- ۱- چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی (بند ۳-۱ آیین نامه ارتقا) در ۳ سال منتهی به درخواست ترفیع به شرط اینکه متقاضی نفر اول نویسندگان و یا نویسنده مسئول مقاله باشد.

فروزین - دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

کد پستی : ۳۴۱۴۹-۱۶۸۱۸

صندوق پستی : ۲۸۸

تلفن : ۲-۳۷۸۰۰۴۱ (۰۲۸۱)

نمابر : ۳۷۸۰۰۴۳ (۰۲۸۱)

P.O Box : 288

Postal Code : 34194-16818

Tel: +98(281)3780041-2

Fax: +98(281)3780043

QAZVIN - IRAN

IMAM KHOMAYNI

INTERNATIONAL UNIVERSITY



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز تحقیقات‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



Date: تاریخ

Ref: شماره

۲- تألیف یا تصنیف حداقل یک کتاب مرتبط با رشته و تخصص عضو هیات علمی متقاضی در ۵ سال منتهی به درخواست ترفیع (بند ۳-۱۲ آیین نامه ارتقا)

تبصره ۴: اعضای هیات علمی پیمانی با سابقه کمتر از سه سال نیاز به کسب شرایط بند های ۱ و ۲ مذکور را ندارند.

ماده ۵: ترکیب کمیته منتخب ترفیعات

کمیته منتخب ترفیعات متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و نماینده رئیس مؤسسه (یکی از اعضای هیات علمی مؤسسه) است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده خواهد داشت. دبیرخانه کمیته منتخب ترفیعات دفتر برنامه ریزی دانشگاه می باشد.

ماده ۶: نتیجه ارزیابی ترفیع سالیانه

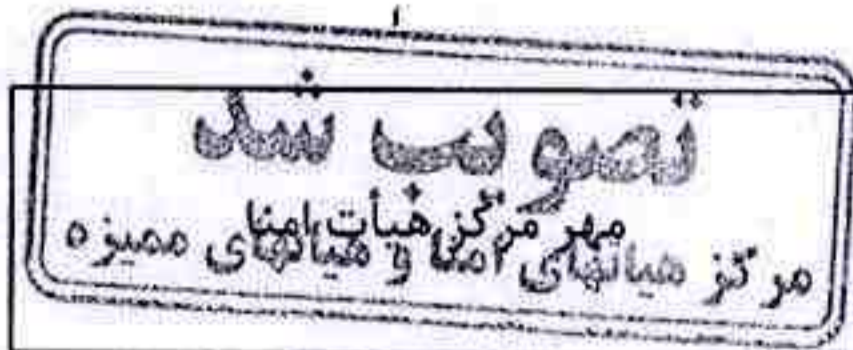
نتیجه ارزیابی ترفیع توسط دبیرخانه کمیته منتخب ترفیعات به اطلاع عضو هیات علمی رسانده می شود. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو هیات علمی در صورت اعتراض به رأی کمیته ترفیعات باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ نامه، اعتراض خود را به همراه مدارک و مستندات لازم به کمیته ترفیعات تسلیم نماید. کمیته منتخب ترفیعات در اولین جلسه به درخواست وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام می کند.

ماده ۷: سایر موارد

۱- در صورتی که عضو هیات علمی رسمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و نداشتن کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته می شود. در این صورت مراتب به رئیس مؤسسه اعلام خواهد شد تا برابر مقررات مربوط (ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) با عضو منظور رفتار شود.

۲- امتیازدهی فعالیت های پژوهشی برای اعطای پایه سالانه مطابق ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ و نیز سایر ضوابط و مقررات مصوب هیات ممیزه و مراجع ذی صلاح دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۸: این شیوه نامه در ۸ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۹ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لازم الاجراست.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیات امنای امام خمینی و هیات های ممیزه

قزوین - دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)
کد پستی: ۳۴۱۴۹-۱۶۸۱۸
صندوق پستی: ۲۸۸
تلفن: ۰۲۸۱) ۳۷۸۰۰۴۱-۲
نمابر: ۰۲۸۱) ۳۷۸۰۰۴۳
P.O Box: 288
Postal Code: 34194-16818
Tel: +98(281)3780041-2
Fax: +98(281)3780043
QAZVIN - IRAN
IMAM KHOMEINI
INTERNATIONAL UNIVERSITY