



### دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

## راهنمای گام به گام تصویری تدریس و فعالیت‌های آموزشی استاد- پردازش ۱۶۲۰۰- ویژه مدیر گروه آموزشی

مرحله ۱- انتخاب بخش مالی و اداری

مرحله ۲- انتخاب حق التدریس

مرحله ۳- انتخاب تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید (ویا انتخاب پردازش شماره ۱۶۲۰۰ در انتخاب سریع قسمت پایین صفحه)

The screenshot shows a web interface with several buttons at the top: آموزش (Education), پژوهش (Research), مالی و اداری (Financial and Administrative), ثبت نام (Registration), ارزشیابی (Evaluation), اطلاعات پایه (Basic Information), and سیستم (System). Below these, two boxes are highlighted with yellow borders: 'حق التدریس ۲' (Teaching Fee 2) and 'تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید ۳' (Teaching and Educational Activities of Professors 3).

مرحله ۴- انتخاب نیمسال تحصیلی

مرحله ۵- انتخاب استاد

مرحله ۶- کلیک بر روی گزینه جستجو در سمت راست پایین صفحه و مشاهده پردازش

مرحله ۷- بررسی اطلاعات کامل مشخصات استاد و اطمینان از تکمیل و درست بودن همه اطلاعات موجود در این بخش

The screenshot shows a form titled 'تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید'. It contains several input fields and dropdown menus. At the top right, there is a search icon and the title. Below it, there are fields for 'ترم ارائه درس' (Semester of course offering) with the value '۳۹۸۱' and 'نیمسال اول سال تحصیلی' (First semester of the academic year) with the value '۱۳۹۸-۱۳۹۹'. There are also fields for 'شماره استاد' (Professor ID) and 'اساتید دارای تدریس تایید نشده' (Professors with non-approved teaching). A red warning message 'مشخصات استاد!' (Professor details!) is visible. The form is divided into three columns of fields: 'دانشگاه استاد' (University of professor) with 'علوم پایه' (Basic Sciences), 'واحد/مرکز' (Unit/Center), and 'وضعیت استخدامی رسمی قطعی' (Official employment status); 'مرتبیه' (Rank) with 'دانشیار' (Associate Professor); 'پایه' (Level) with '۱۳' (13) and 'سنوات (سال)' (Years (year)); 'رشته تحصیلی' (Academic field) with 'ادار' (Administration), 'شماره گذرنامه' (Passport number), 'شماره ملی' (National ID number), 'شماره تلفن همراه' (Mobile phone number), and 'شماره حساب' (Account number); 'گروه آموزشی' (Educational group) with 'ادار' (Administration), 'مدرك تحصیلی' (Academic degree) with 'دکتری تخصصی' (Ph.D.), 'نوع استاد آموزشی' (Type of professor) with '۱۳۹۵/۰۲/۰۴', 'تاریخ ارتقاء' (Date of promotion), and 'نوع ایثارگری' (Type of martyrdom).

مرحله ۸- بررسی اطلاعات کامل فعالیت‌های آموزشی استاد براساس دستورالعمل‌ها و قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه

مرحله ۹- بررسی واحد تئوری و عملی درس و هماهنگی آن با واحد معادل درس

مرحله ۱۰- بررسی نوع درس و هماهنگی آن با مقطع درس و سرفصل و برنامه درسی مصوب

مرحله ۱۱- بررسی ساعت درس و هماهنگی آن برنامه ساعت تدریس استاد در گزارش ۳ سامانه گلستان

مرحله ۱۲- بررسی اولین بار و یا تکراری بودن درس

مرحله ۱۳- بررسی درصد مشارکت درس استاد و هماهنگی آن با واحد معادل درس و برنامه ساعت تدریس استاد در گزارش ۳

مرحله ۱۴- بررسی تعداد دانشجوی درس مطابق دستورالعمل مربوطه و مورد نظر قرار دادن دروس زیرحدنصاب

مرحله ۱۵- بررسی واحد معادل درس (با کلیک بر روی واحد معادل درس، ضریب‌ها و فرمول‌های محاسبه از جمله ضریب دانشجو، مقطع، غیبت، مسافت، حل تمرین و غیره قابل مشاهده است).

نکته ۱: اطلاعات درست این بخش بستگی به ارائه دقیق درس توسط گروه آموزشی در زمان ارائه درس و انتخاب نوع درس و ثبت غیبت توسط دانشکده دارد.

الف- فعالیتهای آموزشی: ۸											
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴
تاریخ	نام درس	واحد عملی	واحد تئوری	نوع واحد	نوع نمره ارائه	نوع درس	ساعت درس	مقطع درس	بار چندم	درصد مشارکت دانشجو	تعداد واحد معادل
۱۴۱۲۰۱۱_۱۲	احتمال ۲-۹۵	۲	۰	تئوری عادی	عادی	درس کارشناسی	۶۴	کارشناسی	تکراری	۱۰۰	۳/۸۸
۱۴۱۲۲۲۷_۱۲	سجائر	۲	۰	تئوری عادی	عادی	درس کارشناسی ارشد	۳۲	کارشناسی ارشد	تکراری	۱۰۰	۳
۱۴۱۲۲۳۱_۱۲	نظریه اندازه و احتمال ۱	۲	۰	تئوری عادی	عادی	درس کارشناسی ارشد	۶۸	کارشناسی ارشد	تکراری	۱۰۰	۴

مرحله ۱۶- بررسی اطلاعات کامل بخش فعالیت‌های خدمات اجرایی استاد براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه (در صورت وجود خدمات اجرایی برای استاد)

مرحله ۱۷- بررسی واحد موظف یا معادل براساس آئین نامه، دستورالعمل، ابلاغیه یا حکم کارگزینی

ب- واحد معادل خدمات اجرایی: ۱۶				
عنوان فعالیت	واحد معادل	واحد موظف اضافه شونده	واحد موظف	گروه آموزشی
مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	۴			علوم پایه آمار

- مرحله ۱۸- بررسی بخش وضعیت نهایی براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه و تأیید پردازش
- مرحله ۱۹- بررسی واحدهای معادل دروس، خدمات اجرایی، موظف و جمع واحد تدریس
- مرحله ۲۰- بررسی واحد کسری موظف (در صورت وجود) و بررسی جبران اعمال آن در نیمسال آتی
- مرحله ۲۱- بررسی واحد درس معرفی به استاد در دروس خاص (در صورت وجود)
- مرحله ۲۲- مشاهده واحد حق التدریس استاد
- مرحله ۲۳- مشاهده واحد مزاد حق التدریس غیر قابل پرداخت (در صورت وجود)
- مرحله ۲۴- کلیک بر روی گزینه تأیید (در صورت عدم تأیید به هر دلیل: اعمال شروع مجدد، جستجو و تأیید مجدد)
- مرحله ۲۵- مشاهده مرحله و تاریخ تأیید

تعداد واحد	نوع واحد
۱۲/۸۸	واحد معادل درس
۰	واحد معادل پروژه
۴	واحد معادل خدمات
۹	واحد موظف
۱۲/۸۸	جمع واحد تدریس
۰	ضریب سختی
۰	کسری موظف
۰	درس خاص
۷/۸۸	واحد حق التدریس
۰	مازاد واحد

وضعیت نهایی: ۱۸

تاریخ تأیید استاد: ۱۳۹۹/۰۱/۳۱

تایید استاد:

توضیحات:

اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب است ۲۴

تاریخ تأیید: ۱۳۹۹/۰۲/۰۲

مرحله تأیید: ۲۵

مدیر گروه: ۶

تایید:

تأیید عدم:

تأیید مجدد:

تأیید:

تأیید عدم:

تأیید مجدد:

- نکته ۲: در حال حاضر بخش فعالیتهای آموزشی-پژوهشی استاد در پردازش، مورد بررسی قرار نمی گیرد.
- نکته ۳: در صورت اشتباه و یا مغایرت اطلاعات در هر یک از بخشهای این پردازش، اطلاعات درست می بایست از طریق کارشناس مسئول دانشکده، استاد و گروه آموزشی پیگیری، اصلاح و سپس پردازش توسط مدیرگروه آموزشی تأیید گردد.
- نکته ۴: تأییدهای این پردازش به ترتیب توسط: کارشناس مسئول دانشکده، استاد، مدیرگروه آموزشی، رئیس دانشکده و دانشگاه (کارشناس برنامه ریزی آموزشی) انجام می شود. بررسی و دقت در هر یک از مراحل انجام و تأییدها، سرعت فرایند را افزایش خواهد داد.
- نکته ۵: مسئولیت صحت اطلاعات و تأیید آن برعهده تأییدکننده در هر یک از مراحل تأیید می باشد.
- نکته ۶: خروجی این پردازش و محاسبات مالی آن، در گزارش ۴۸۰۷ حق التدریس سامانه گلستان، همانند نیمسالهای گذشته قابل بهره برداری است.