



دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

راهنمای گام به گام تصویری تدریس و فعالیت‌های آموزشی استاد- پردازش ۱۶۲۰۰- ویژه رئیس دانشکده

مرحله ۱-انتخاب بخش مالی و اداری

مرحله ۲-انتخاب حق التدریس

مرحله ۳-انتخاب تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید(ویا انتخاب پردازش شماره ۱۶۲۰۰ در انتخاب سریع قسمت پایین صفحه)

مرحله ۴-انتخاب نیمسال تحصیلی

مرحله ۵-انتخاب استاد

مرحله ۶-کلیک بر روی گزینه جستجو در سمت راست پایین صفحه و مشاهده پردازش

مرحله ۷-بررسی اطلاعات کامل مشخصات استاد و اطمینان از تکمیل و درست بودن همه اطلاعات موجود در این بخش

ترم ارائه درس	۳۹۸۱	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۳۹۸-۱۳۹۹
شماره استاد	۵	اساتید دارای تدریس تایید نشده	؟
دانشکده استاد	علوم پایه	گروه آموزشی	امار
واحد/مرکز	دانشگاه	مدرك تحصیلی	دکتری تخصصی
وضعیت استخدامی	رسمی قطعی	نوع استاد	آموزشی
مرتبه	دانشیار	تاریخ ارتقاء	۱۳۹۵/۰۲/۰۴
پایه	۱۳	سنوات (سال)	
		نوع ایثارگری	
		شماره ملی	
		شماره گذرنامه	
		شماره تلفن همراه	
		شماره حساب	
		رشته تحصیلی	امار

مرحله ۸- بررسی اطلاعات کامل فعالیت‌های آموزشی استاد براساس دستورالعمل‌ها و قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه

مرحله ۹- بررسی واحد تئوری و عملی درس و هماهنگی آن با واحد معادل درس

مرحله ۱۰- بررسی نوع درس و هماهنگی آن با مقطع درس و سرفصل و برنامه درسی مصوب

مرحله ۱۱- بررسی ساعت درس و هماهنگی آن برنامه ساعت تدریس استاد در گزارش ۳ سامانه گلستان

مرحله ۱۲- بررسی اولین بار و یا تکراری بودن درس

مرحله ۱۳- بررسی درصد مشارکت درس استاد و هماهنگی آن با واحد معادل درس و برنامه ساعت تدریس استاد در گزارش ۳

مرحله ۱۴- بررسی تعداد دانشجوی درس مطابق دستورالعمل مربوطه و مورد نظر قرار دادن دروس زیرحدنصاب

مرحله ۱۵- بررسی واحد معادل درس (با کلیک بر روی واحد معادل درس، ضریب‌ها و فرمول‌های محاسبه از جمله ضریب دانشجو، مقطع، غیبت، مسافت، حل تمرین و غیره قابل مشاهده است).

نکته ۱: اطلاعات درست این بخش بستگی به ارائه دقیق درس توسط گروه آموزشی در زمان ارائه درس و انتخاب نوع درس و ثبت غیبت توسط دانشکده دارد.

الف- فعالیتهای آموزشی: ۸														
درس	نام درس	واحد تئوری	واحد عملی	نوع واحد	نوع نحوه ارائه	نوع درس	ساعت درس	مقطع درس	بار چندم	درصد مشارکت	تعداد دانشجو	واحد معادل	مقررات	نابند
۱۴۱۲۰۱۱_۱۲	احتمال ۲-۱	۲	۰	تئوری عادی	دروس کارشناسی	۶۴	کارشناسی	تکراری	۱۰۰	۱۱	۳/۱۸۸	دانشگاه	۳	۳
۱۴۱۲۲۲۷_۱۲	عبقار	۲	۰	تئوری عادی	دروس کارشناسی ارشد	۳۲	کارشناسی ارشد	تکراری	۱۰۰	۸	۲	دانشگاه	۳	۳
۱۴۱۲۲۳۱_۱۲	نظریه اندازه و احتمال ۱	۲	۰	تئوری عادی	دروس کارشناسی ارشد	۶۸	کارشناسی ارشد	تکراری	۱۰۰	۱۲	۶	دانشگاه	۳	۳

مرحله ۱۶- بررسی اطلاعات کامل بخش فعالیت‌های خدمات اجرایی استاد براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه (در صورت وجود خدمات اجرایی برای استاد)

مرحله ۱۷- بررسی واحد موظف یا معادل براساس آئین نامه، دستورالعمل، ابلاغیه یا حکم کارگزینی

ج- واحد معادل خدمات اجرایی: ۱۶					۱۷	
عنوان فعالیت	واحد معادل موظف	واحد اضافه شونده	اداره	دانشکده	گروه آموزشی	
مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	۴		علوم پایه	دانشگاه	آمار	

- مرحله ۱۸- بررسی بخش وضعیت نهایی براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه و تأیید پردازش
- مرحله ۱۹- بررسی واحدهای معادل دروس، خدمات اجرایی، موظف و جمع واحد تدریس
- مرحله ۲۰- بررسی واحد کسری موظف (در صورت وجود) و بررسی جبران اعمال آن در نیمسال آتی
- مرحله ۲۱- بررسی واحد درس معرفی به استاد در دروس خاص (در صورت وجود)
- مرحله ۲۲- مشاهده واحد حق التدریس استاد
- مرحله ۲۳- مشاهده واحد مزاد حق التدریس غیر قابل پرداخت (در صورت وجود)
- مرحله ۲۴- کلیک بر روی گزینه تأیید (در صورت عدم تأیید به هر دلیل: اعمال شروع مجدد، جستجو و تأیید مجدد)
- مرحله ۲۵- مشاهده مرحله و تاریخ تأیید

وضعیت نهایی: ۱۸	
نوع واحد	تعداد واحد
واحد معادل درس	۱۲/۸۸
واحد معادل پروژه	۰
واحد معادل خدمات	۴
واحد موظف	۹
جمع واحد تدریس	۱۹
ضریب سختی	۰
کسری موظف	۰
درس خاص	۰
واحد حق التدریس	۷/۸۸
مآزاد واحد	۰

تاریخ تأیید استاد: ۱۳۹۹/۰۱/۳۱

تایید استاد:

توضیحات:

مرحله تأیید: رئیس دانشکده ۲۵ تاریخ تأیید: ۱۳۹۹/۰۲/۰۲ اطلاعات فوق مورد تأیید اینجانب است

تایید: تایید عدم تایید

۲۴

- نکته ۲:** در حال حاضر بخش فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی استاد در پردازش، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- نکته ۳:** در صورت اشتباه و یا مغایرت اطلاعات در هر یک از بخش‌های این پردازش، اطلاعات درست می‌بایست از طریق کارشناس مسئول دانشکده، استاد و گروه آموزشی پیگیری، اصلاح و سپس پردازش توسط رئیس دانشکده تأیید گردد.
- نکته ۴:** تأییدهای این پردازش به ترتیب توسط: کارشناس مسئول دانشکده، استاد، مدیر گروه آموزشی، رئیس دانشکده و دانشگاه (کارشناس برنامه ریزی آموزشی) انجام می‌شود. بررسی و دقت در هر یک از مراحل انجام و تأییدها، سرعت فرایند را افزایش خواهد داد.
- نکته ۵:** مسئولیت صحت اطلاعات و تأیید آن برعهده تأیید کننده در هر یک از مراحل تأیید می‌باشد.
- نکته ۶:** خروجی این پردازش و محاسبات مالی آن، در گزارش ۴۸۰۷ حق التدریس سامانه گلستان، همانند نیمسال‌های گذشته قابل بهره برداری است.