



دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه

راهنمای گام به گام تصویری بررسی و تأیید تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید- پردازش ۱۶۱۹۰
ویژه کارشناس مسئول دانشکده، استاد، مدیر گروه آموزشی، رئیس دانشکده، دانشگاه (کارشناس برنامه ریزی آموزشی)

مرحله ۱-انتخاب بخش مالی و اداری

مرحله ۲-انتخاب حق التدریس

مرحله ۳-انتخاب بررسی و تأیید تدریس و فعالیت‌های آموزشی اساتید(ویا انتخاب پردازش شماره ۱۶۱۹۰ در انتخاب سریع قسمت پایین صفحه)



مرحله ۴-انتخاب شماره واحد یا مرکز

مرحله ۵-انتخاب نیمسال تحصیلی

مرحله ۶-انتخاب دانشکده

مرحله ۷-انتخاب گروه آموزشی

مرحله ۸-انتخاب وضعیت استخدامی(در صورت لزوم)

مرحله ۹-انتخاب مرحله تأیید(در صورت لزوم)

مرحله ۱۰-کلیک بر روی گزینه جستجو در سمت راست پایین صفحه

مرحله ۱۱-مشاهده وضعیت مرحله تأیید پردازش ۱۶۲۰۰(از این بخش امکان ورود به پردازش ۱۶۲۰۰ نیز وجود دارد).



نکته ۱: پیشنهاد می گردد کارشناس مسئول دانشکده، مدیر گروه آموزشی، رئیس دانشکده و کارشناس برنامه ریزی آموزشی جهت سهولت در تأیید پردازش ۱۶۲۰۰ استادان و همچنین اطمینان از تأییدهای انجام شده و مراحل تأیید از این پردازش استفاده نمایند.