

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی

مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

مقدمه :

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیأت علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان ، دستورالعمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد. لازم به ذکر است ویرایش نخست این دستورالعمل در جلسات ۱۵۶، ۱۶۶، ۱۷۰، ۱۷۴، ۲۰۰، ۲۱۴، و ۲۱۵ شورای اسلامی شدن رسیده است و اکنون پس از اجرای یک دوره آزمایشی یک ساله ، مجدداً در جلسات ۲۲۳، ۲۲۸، ۲۲۹، و ۲۳۱ شورا مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۱۹، ۱۳۹۰/۱۰/۱۳ و ۱۳۹۰/۱۰/۲۷ مورد اصلاح و بازنگری قرار گرفته است.

ماده ۱: تعاریف

مدرسان طرح : اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی

مخاطبان طرح : کلیه اعضای هیأت علمی با اولویت اعضای هیأت علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت ، اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام ، مربی و دانشجویان بورس .

دوره های مهارتی : عبارت است از محورهای ۵-۱ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی

دوره های معرفتی : عبارت است از محورهای ۱۰-۶ مندرج در جدول شماره (۱) دوره های آموزشی طرح دانش افزایی

وزارتین : منظور از وزارتین ، وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشند .

موسسه : منظور از موسسه ، دانشگاه ها ، و دانشکده های مستقل و موسسات آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، وابسته به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و همچنین موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد .

ماده ۲: عناوین دوره های آموزشی

عناوین و مجموع ساعات دوره ها به شرح جدول ذیل می باشد :

جدول ۱- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
دوره های مهارتی	۱ ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
	۲ روشها و فنون تدریس	۱۶
	۳ روش و مدیریت تحقیق	۱۶
	۴ روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
	۵ چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
دوره های معرفتی	۶ اندیشه سیاسی اسلام و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
	۷ اخلاق حرفه ای	۱۶
	۸ معرفت شناسی اسلامی	۳۲
	۹ اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
	۱۰ تاریخ و فلسفه علم	۱۶
مجموع ساعات		۱۷۶

ماده ۳: متولی برگزاری

متولی برگزاری دوره های مهارتی و معرفتی طرح دانش افزایی و توانمندسازی ، معاونین آموزشی موسسات می باشند که دوره های مهارتی را مستقلاً و دوره های معرفتی را با محوریت دفتر هم اندیشی استادان نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در خصوص " تأمین محتوا " و " مدرسان دوره ها " برگزار می نمایند .

تبصره : در موسسات دفتر هم اندیشی ، محوریت برگزاری دوره های معرفتی بر عهده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در آن موسسه خواهد بود .

ماده ۴: مدرسان طرح

۴-۱- مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها می توانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد نمایندگی معرفی نمایند.

۴-۲- مدرسان محورهای مهارتی توسط معاونین آموزشی موسسات تعیین می گردند.

۴-۳- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه باشند.

ماده ۵: مخاطبان طرح

۵-۱- مخاطبان طرح، کلیه اعضای هیأت علمی با اولویت اعضای هیأت علمی واجد شرایط تبدیل وضعیت، اعضای جدید الاستخدام، مربی و دانشجویان بورس موسسات می باشند.

تبصره: مدرسان حق التدریس و پاره وقت در اولویت بعدی مخاطبان مشمول این طرح می باشند.

۵-۲- اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام و دانشجویان بورس موظفند در اولین دوره ذتلام شده توسط موسسه شرکت نمایند.

تبصره: دانشجویان بورس خارج از کشور، اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل و اعضای هیأت علمی حاضر در فرصت مطالعاتی خارج از کشور بنا به تشخیص و زمان بندی هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه، در طرح شرکت خواهند نمود.

۵-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، مرجع ذی صلاح جهت جایگزین نمودن دوره با دوره های دیگر، هیأت های مرکزی جذب وزارتین می باشند.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی می توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین مرتبط با محورهای ۱ الی ۵ دوره های مهارتی و بنا به تشخیص معاون آموزشی موسسه، از شرکت در دوره های مزبور معاف گردند.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی که در یکی از زیر شاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل نموده اند، در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.

ماده ۶: فرایند اجرا

۶-۱- دوره های توانمندسازی متناسب با مقاطع سه گانه تبدیل وضعیت هیأت علمی ("قراردادی به پیمانی"، "پیمانی به رسمی - آزمایشی" و "رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی") تدوین و هماهنگ با آیین نامه هیأت عالی جذب برگزار خواهد شد.

۶-۲- هیأت های مرکزی جذب وزارتین، در استان های که امکان برگزاری دوره ها توسط هر موسسه به صورت مستقل مقدور نمی باشد، مسئولیت اجرای طرح را به بزرگترین هیأت جذب دانشگاهی در آن استان واگذار خواهند نمود. مسئول اجرای طرح در هر استان موظف است ستادی با عنوان "سناد هماهنگی اجرایی شدن طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی" متشکل از هیأت های جذب موسسات استان را برای هماهنگی بهینه فعالیت ها تشکیل دهد.

۶-۳- با توجه به محدودیت زمانی اجرای طرح به لحاظ بهره گیری از فرصت تابستان و تعطیلات بین دو ترم تحصیلی، کثرت متقاضیان شرکت در دوره ها و تعدد عناوین آموزشی دوره ها، دوره های مهارتی می تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

تبصره: هیأت های مرکزی جذب وزارتین نسبت به راه اندازی دوره های مهارتی مجازی و تدوین ضوابط و دستورالعمل های مربوطه اقدام می نمایند.

۶-۴- تأکید اصلی در دوره های معرفتی، برگزاری آنها به صورت **حضور** و ترجیحاً در قالب جلسات کارگاهی و هم اندیشی با تعداد محدود و مناسب که امکان تعامل علمی مدرسان و استادان را فراهم آورد، می باشد.

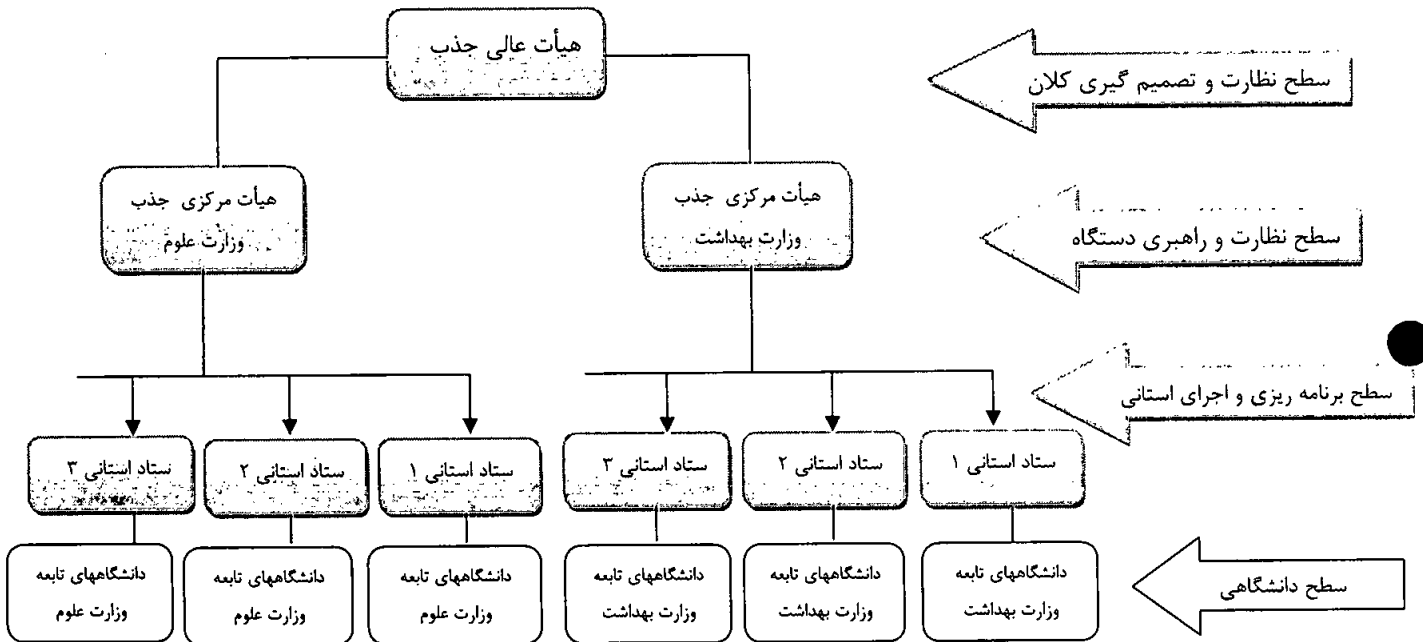
تبصره ۱: برگزاری دوره های معرفتی به صورت مجازی و غیرحضور، صرفاً در موارد خاص و استثنایی و بنا به تشخیص هیأت های مرکزی جذب وزارتین قابل اجرا می باشد.

تبصره ۲: در مورد اساتید بالینی و سایر اساتید علوم پزشکی که بنا به اقتضات و مسئولیت های شغلی محدودیت دارند، نحوه اجرای دوره ها توسط شورای مرکزی جذب وزارت متبوع تدبیر خواهد شد.

۶-۵- شرط احتساب امتیاز دوره های توانمندسازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی»، مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ارائه گواهی اتمام دوره می باشد.

ماده ۷: مجریان طرح و ساختار اجرایی

ساختار اجرای طرح در چهار سطح "نظارت و تصمیم گیری کلان"، "هدایت و راهبری دستگاهی"، "برنامه ریزی و اجرای استانی" و "دانشگاهی" به صورت زیر ترسیم شده است:



۷-۱- وظایف هیأت عالی جذب:

- ۱- نظارت و ارزیابی کلیت اجرای طرح از طریق نظارت بر فعالیت های هیأت های مرکزی جذب وزارتین
- ۲- رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی
- ۳- ارزیابی مستمر و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی دوره ها بر مبنای گزارشات دریافتی از هیأت های مرکزی جذب وزارتین به شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی
- ۴- ارائه ارزیابی کلی و گزارش عملکرد سالیانه اجرای طرح به شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی

۲-۷- وظایف هیأت های مرکزی جذب وزارتین :

- ۱- بومی سازی سرفصل ها و تهیه منابع دوره های مهارتی در درون دستگاه ها متناسب با سطح اساتید و رشته های تحصیلی دستگاه متبوع
- ۲- سفارش و تدوین محتوای دوره های مهارتی در قالب کتاب ، صوت و چندرسانه جهت ارائه دروس به صورت مجازی با همکاری و هماهنگی سایر سازمان ها
- ۳- تعیین مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۴- توجیه ، راهبری نظارت بر عملکرد مسئولان اجرای طرح در استان ها و موسسات تابعه
- ۵- نظارت و ارزشیابی دوره ها و ارائه پیشنهادات در خصوص رفع کاستی های اجرای طرح به هیأت عالی جذب

۳-۷- وظایف هیأت های اجرایی جذب مسئول اجرای طرح در استان ها

- ۱- مدیریت فرایند اجرای طرح در سطح دانشگاه های استان
- ۲- پیش بینی هزینه های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی بر اساس برآورد معاونت آموزشی هر دانشگاه و پیشنهاد به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه
- ۳- برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید دانشگاه های استان
- ۴- صدور گواهی نامه جهت اساتید شرکت کننده
- ۵- ارائه گزارش فرایند اجرای طرح به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه

۴-۷- وظایف معاون آموزشی

- ۱- برنامه ریزی جهت شرکت اساتید موسسه در طرح و صدور گواهی نامه معتبر
- ۲- معرفی مدرسان پیشنهادی طرح به هیأت های مرکزی جذب
- ۳- فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضای هیأت علمی موسسه
- ۴- بازخوردگیری و جمع آوری سوالات ، ابهامات و نواقص طرح و ارائه گزارش به مسئولان اجرای طرح در هر استان و هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه
- ۵- ارائه گزارش فعالیت ها به مسئولان اجرای طرح در استان و هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه

ماده ۸ : نظارت و ارزیابی

۸-۱- هیأت های مرکزی جذب وزارتین بر اساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی و موفقیت طرح توانمندسازی و دانش افزایی در حوزه عناوین ، محتوای دروس ، مخاطبان ، مدرسان و فرایند اجرا اقدام نموده و نتایج را سالانه به هیأت عالی جذب گزارش می نمایند .

۸-۲- هیأت عالی جذب موظف می باشد بر کلیت اجرای طرح از طریق هیأت های مرکزی جذب نظارت نموده و پیشنهادات دریافتی از هیأت های مرکزی جذب وزارتین در حوزه محتوا و مدرسان دوره های معرفتی را جهت ارتقای کیفی دوره ها به دبیرخانه شورای اسلامی منعکس نماید تا پس از ارجاع به نهاد نمایندگی و دریافت نظرات کارشناسی ، در صحن شورای اسلامی شدن جهت طرح و تصمیم نهایی ارائه گردد.

۸-۳- هیأت عالی جذب ضمن ایفای نقش نظارت و ارزیابی مستمر و هدفمند خود ، موظف است به صورت سالانه گزارشات خود را به شورای اسلامی شدن ارائه نماید .

ماده ۹ : هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر موسسه موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعتبارات آن موسسه می باشند .

تبصره ۱ : معاونین آموزشی جهت هماهنگی ، گزارشی از اقدامات خود را در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره به هیأت های اجرایی استان ارسال نمایند .

تبصره ۲ : هزینه های اجرای طرح در موسسات غیر دولتی برعهده ایشان می باشد .

ماده ۱۰ :

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه ۲۳۱ مورخ ۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی ، پس از بازنگری مجدد و اعمال اصلاحات لازم ، به تصویب رسید و با تصویب آن مصوبات مغایر لغو می گردد.