

بسمه تعالی

دانشکده / گروه	:	علوم اجتماعی / گروه مدیریت صنعتی
رشته تحصیلی	:	کارشناسی مدیریت صنعتی
عنوان و کد درس	:	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت (۰۱-۱۳۳۶۱۱۶) Computer Applications in Management
تعداد واحد و نوع	:	۳ واحد پایه
پیش نیاز درس	:	
ترم تحصیلی	:	

نام استاد: دکتر محمد انیسه

شماره اتاق: دانشکده علوم اجتماعی / ۳۰۱

شماره تماس: +۹۸-۹۱۲۱۴۶۷۵۸۲

آدرس ایمیل: manisseh@yahoo.com

آدرس تلگرام: @Mm1347

خلاصه درس: در این درس با تاریخچه کامپیوتر، انواع قطعات موجود در کامپیوتر، و وسایل جانبی آشنا و همچنین شبکه های کامپیوتری و تجهیزات پر کاربرد آن، سیستم های عامل و ابزار های کنترل پنل و نرم افزارهای مجموعه Office به تفصیل توضیح داده خواهد شد.

اهداف یادگیری درس:

L01: آشنایی با تاریخچه و قطعات سخت افزاری کامپیوتر

L02: شناخت انواع شبکه های کامپیوتری و آشنایی با تجهیزات آن

L03: آشنایی با انواع سیستم های عامل و کار با سیستم عامل DOS و Windows

L04: کار و جستجو در مرور گرها و آشنایی با اصطلاحات

L05: کار با مجموعه آفیس و بکارگیری کاربردی آن در پروژه ها

L06: آشنایی و استفاده از نرم افزارهای کاربردی در مدیریت

ماتریس همپوشانی اهداف یادگیری و حیطة یادگیری (LO->H³)

اهداف یادگیری درس	درکی ، شناختی (Cognitive)	طراحانه و خلاقانه (Psychomotor)	مدیریتی و عاطفی (Affective)
LO1	۱		
LO2	۲		
LO3	۲	۲	
LO4	۳	۱	
LO5	۳	۲	
LO5	۲	۲	۲

نکته: ۱=کم ۲=متوسط ۳=زیاد

روش تدریس و یادگیری:

مطالب این درس بصورت زیر ارائه می گردد:

- ترکیب استفاده از اسلایدهای درس بصورت مجازی

- استفاده از پایگاه یادگیری Schoology

- حل تمرین، کوئیز و تکالیف درسی

برنامه زمانی هفتگی کلاس:

یکشنبه ها: ۱۰:۰۰ - ۱۲:۰۰ کلاس

دوشنبه ها: ۱۳:۰۰ - ۱۵:۰۰ (هفته های فرد) کلاس

ساعت مشاوره هفتگی : همه روزها از طریق تلفن، واتساپ و تلگرام

برنامه هفتگی

تعداد ساعات تدریس	موضوع جلسه	هفته
۲	مقدمه ای در باره کامپیوتر و تاریخچه پیدایش کامپیوتر	۱
۴	شناخت قطعات سخت افزاری و انواع آن	۲
۲	آشنایی با دستگاههای جانبی کامپیوتر و انواع آن	۳
۴	آشنایی با سیستم های عامل و سیستم عامل DOS	۴
۲	مقدمه ای از شبکه های کامپیوتری و آشنایی با تجهیزات شبکه ای	۵
۴	آشنایی با سیستم عامل ویندوز و کار با ابزارهای کنترل پنل	۶
۲	آشنایی با انواع مرورگرها و اصطلاحات کامپیوتری	۷
۴	آشنایی با نرم افزار Outlook و پاورپوینت	۸
۲	آشنایی با نرم افزار Word، شناخت نوار ابزار ها،	۹
۴	یادگیری و پیکربندی یک پروژه در نرم افزار Word	۱۰
۲	فرمول نویسی، شماره گذاری فرمولها - جداول و شکلها، ایجاد فهرست و منابع و ... در Word	۱۱
۴	آشنایی و کار با نرم افزار EndNote	۱۲
۲	آشنایی با نرم افزار Excel، شناخت اولیه و ساختار پنجره ی نرم افزار	۱۳
۴	طراحی جدول در نرم افزار، انجام محاسبات و استفاده از فرمول ها	۱۴
۲	آشنایی و کار با توابع	۱۵
۴	مرتب سازی داده ها ، رسم نمودار	۱۶

سیستم ارزشیابی:

شماره هفته برگزاری	وزن الامان ارزشیابی (%)	متد ارزشیابی
هفته های ۳، ۵، ۷، ۱۰، ۱۵	۲۰ درصد	کوئیزها
هفته های ۹، ۱۱، ۱۳	۲۵ درصد	تکالیف درسی
۱۴۰۱/۰۲/۱۸	۱۵ درصد	پروژه (انتخاب یک نرم افزار، یادگیری و توضیح در کلاس)
۱۴۰۱/۰۴/۰۴ ۱۴-۱۶	۴۰ درصد	امتحان پایان ترم (تمام سر فصل ها)

ماتریس همپوشانی ارزشیابی و اهداف یادگیری:

LO6	LO5	LO4	LO3	LO2	LO1	متد ارزشیابی
	√	√	√	√	√	کوئیزها
	√					تکالیف درسی
√						پروژه دو یا سه نفره (انتخاب یک نرم افزار، یادگیری و توضیح در کلاس)
	√	√	√	√		امتحان پایان ترم

مراجع اصلی:

- ۱- مهدی کوهستانی و سلاله حیدری، ICDL 2013، ۱۳۹۱، مجتمع فنی تهران
- ۲- علی اکبر متواضع، گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر، ۱۳۸۷، موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران
- ۳- مهدی معدنچی زاج، کاربرد Excel در مدیریت و حسابداری، ۱۳۹۵، موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

قوانین در صورت تاخیر تکالیف تحویلی و شرایط اعطاء وقت اضافه:

- ۱- دانشجویان می بایست تکالیف و گزارش ها را در زمان مقرر بصورت فایل نرم softcopy در پایگاه Schoology درس بفرستند.
- ۲- هرگونه دیرکرد در تحویل گزارش و یا پروژه softcopy مشمول خسارت خواهد شد و به ازای هر روز دیرکرد ۲۰٪ از نمره احتسابی شما برای آن المان ارزشیابی کسر خواهد شد.

قوانین برخورد با سرقت ادبی :

- ۱ - در صورت مشاهده هر یک از مصادیق تقلب در آیتم های ارزشیابی، نمره شما صفر منظور گردیده و تاثیر زیادی در امتحان پایان ترم خواهد داشت.
- ۲ - سرقت علمی باعث مخدوش شدن چهره علمی و نابودی حیثیت دانشگاه می شود و خسارتی بی جبران را برای جامعه علمی کشور در پی خواهد داشت.