

دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

راهنمای استفاده از Forwarding

نسخه اول

حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات

زمستان ۹۱

جهت انتقال نامه های دریافتی از پست الکترونیک قدیم به پست الکترونیک جدید، به منظور دریافت و مشاهده آنها در سامانه جدید پست الکترونیکی خود می بایست مراحل ذیل را انجام دهید .

ابتدا وارد ایمیل قبلی خود شوید.



WorldClient
for MDAemon®

You have been logged out.

Email Address:

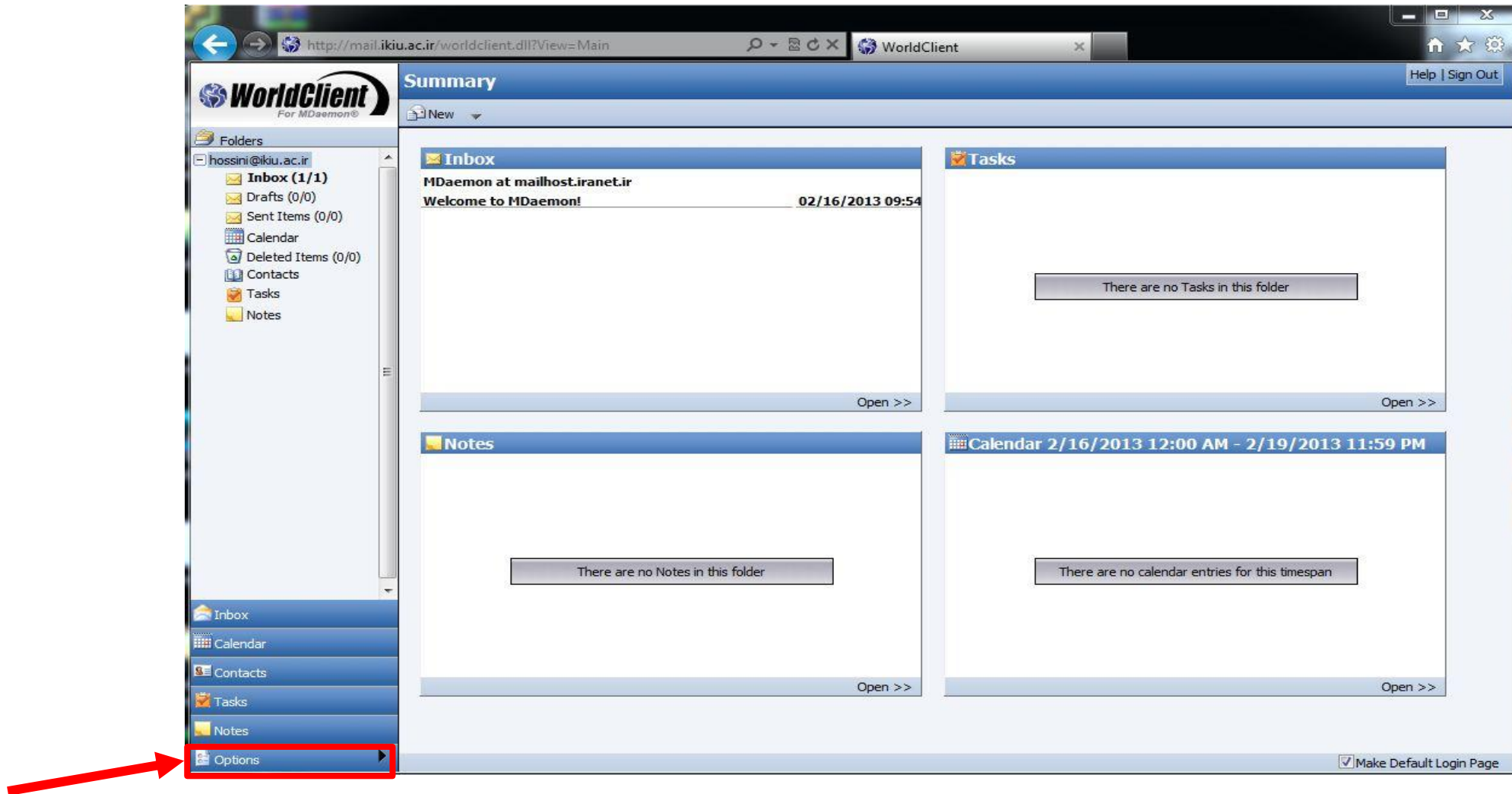
Password:

Language:

Theme:

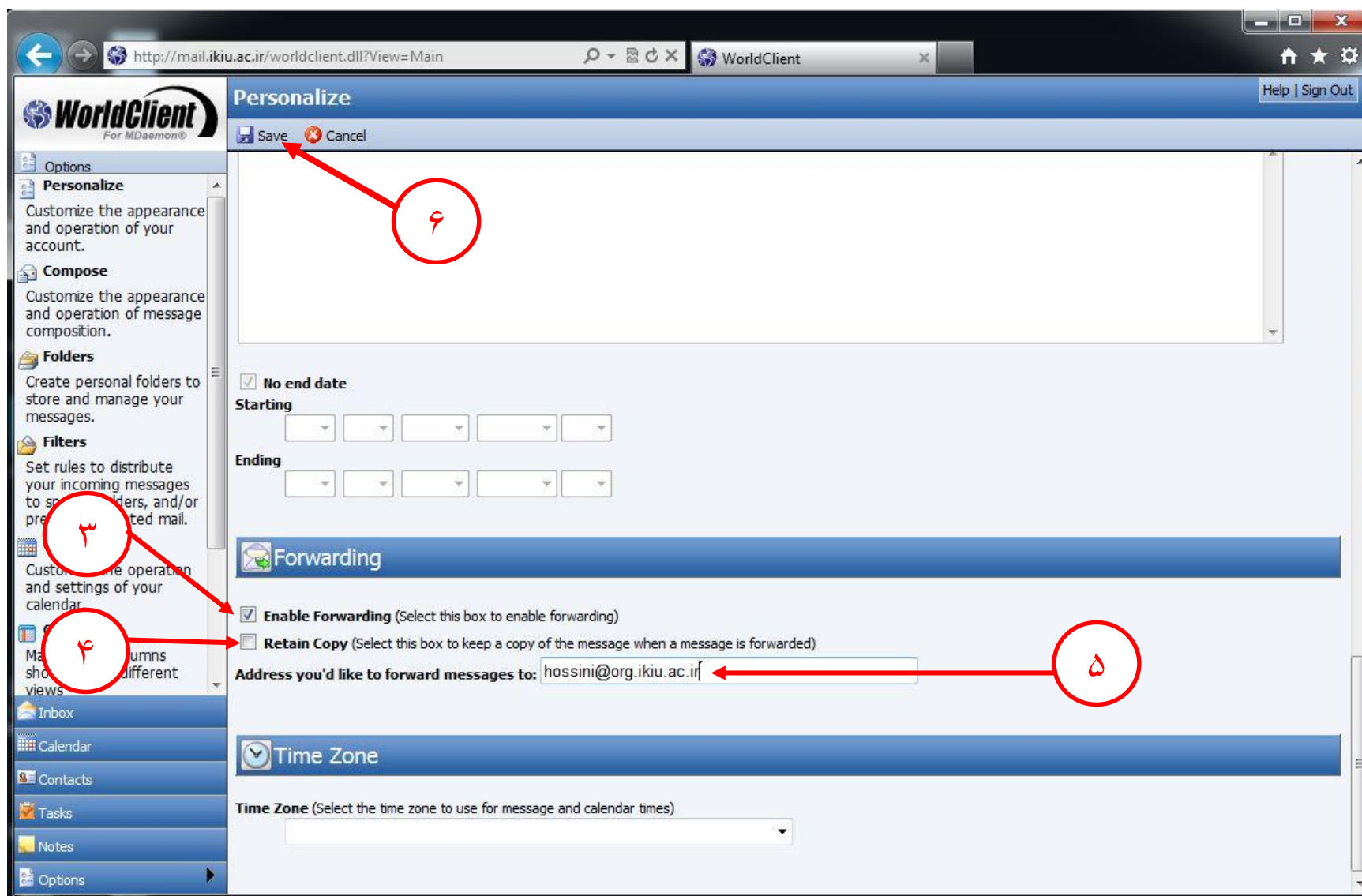
MDaemon Email Server for Windows/WorldClient v11.0.3 © 2010 Alt-N Technologies.

سپس Options را کلیک نمایید .



۱- روی گزینه Personalize کلیک نمایید. ۲- نوار پیمایش سمت راست را تا آخر پایین ببرید.

The screenshot shows the 'Personalize' page of WorldClient. On the left sidebar, the 'Personalize' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a circled number '۱'. The main content area is divided into sections: 'Password', 'Presentation', and 'Message Listing'. In the 'Presentation' section, the 'Language' dropdown is set to 'English', the 'Theme' is 'LookOut', and the 'Style' is 'Normal'. There are three unchecked checkboxes: 'Skip initial mail check', 'Collapse my nested folders', and 'Add Replies To Contacts'. In the 'Message Listing' section, 'List Refresh Time' is set to 10 minutes and 'List Messages Per Page' is set to 50. A red arrow points from a circled number '۲' to the right-hand scrollbar, indicating it should be moved to the bottom.



۳- تیک **Enable Forwarding** را فعال نمایید.

۴- در صورتی که نمیخواهید ایمیل در صندوق پست الکترونیکی قبلی باقی بماند تیک **Retain Copy** را بردارید.

۵- آدرس ایمیل جدید خود را در این قسمت وارد نمایید.

۶- گزینه **Save** را در قسمت بالا بزنید تا تنظیمات جدید اعمال گردد.

از این به بعد تمامی ایمیل هایی که به آدرس قبلی شما ارسال شود به صندوق پست الکترونیکی جدید شما **Forward** خواهد شد.