

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مدیریت های زیر مجموعه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که مسئول نظارت بر اعمال آیین نامه های آموزشی در سطوح آموزشی دانشگاه از قبیل ثبت نام دانشجویان ، امور دانش آموختگی و خدمات ماشینی می باشد. این مدیریت با بهره گیری از ظرفیت آموزشی موجود در دانشکده ها نسبت به برنامه ریزی آموزشی بر اساس تقویم مصوب شورای آموزشی دانشگاه اقدام نموده و وضعیت تحصیلی دانشجویان را از زمان ثبت نام در دانشگاه تا زمان فراغت از تحصیل آنان نظارت و راهبری می نماید. این مدیریت دارای سه اداره مستقل بوده که هر کدام از آنها دارای شرح وظایفی به این شرح می باشند

اداره های موجود در این مدیریت عبارتند از: اداره ثبت نام و پذیرش، اداره دانش آموختگان، اداره خدمات ماشینی و آمار

### شرح وظایف اداره پذیرش و ثبت نام:

ثبت نام کامل از تمامی پذیرفته شدگان مقاطع مختلف از معرفی شدگان سازمان سنجش و کارشناسی ناپیوسته برابر دستورالعمل های واصله و مقررات ثبت نامی

اخذ تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی

انتقال ، میهمانی و یا تغییر رشته

بررسی و پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان از لحاظ مشروطی، اخراجی، تعلیقی ، ارفاقی و ...

بررسی و وضعیت تحصیلی دانشجویان برای طرح در کمیسیون منتخب شورای آموزشی، شورای آموزشی دانشگاه و کمیسیون بررسی موارد خاص

بررسی پرونده های فارغ التحصیلی دانشجویان

رفع نقص پرونده های دانشجویان

انجام امور انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاههای خارج از کشور

صدور حکمهای اخراج و انصراف دانشجو

نظارت بر حسن اجرا و زمان انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری و ...

### شرح وظایف اداره خدمات ماشینی و آمار:

مهیا نمودن سیستم در زمانهای ثبت نام ورودی های جدید از تبدیل اطلاعات سازمان سنجش تا تنظیم

دسترسی کاربران

ثبت قوانین آموزشی

آماده نمودن سیستم گلاستان در زمانهای پذیرش غیرحضور دانشجویان، انتخاب واحد ، حذف و اضافه و

زمان انجام امور گروهی، در هر نیمسال تحصیلی و رفع مشکلات سیستمی در هر بازه زمانی

کنترل عملکرد دانشکده ها و استخراج مغایرتهای موجود

تهیه پیش نویس تقویم نیمسالی

قفل نمرات دانشکده ها و بررسی نمرات اعلام نشده جهت اطلاع رسانی به دانشکده ها

### شرح وظایف اداره دانش آموختگان:

تحویل و دریافت پرونده های فارغ التحصیلی دانشجویان  
بررسی و کنترل کلیه مدارک مندرج در پرونده دانشجویان فارغ التحصیل  
بررسی و کنترل موارد طرح شده در شورا و کمیسیون موارد خاص در خصوص وضعیت نظام وظیفه  
دانشجویان انصرافی، ترک تحصیل، محروم از تحصیل و فارغ التحصیل و سنوات ارفاقی  
دریافت معافیت‌های تحصیلی دانشجویان مشمول از سازمان وظیفه عمومی ناجا و کنترل و ثبت شماره های  
آنها در سیستم سامانه گلستان  
صدور گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان  
صدور دانشنامه های تحصیلی دانش آموختگان  
انجام مکاتبات اداری، رتبه اولی، لغو تعهد خدمت آموزش رایگان و صدور تاییدیه ها و ریزنمرات تحصیلی  
به دانشگاهها و سازمانها و مراجع ذیربط