

معرفی تشکیلات و وظایف مدیریت تحصیلات تکمیلی

ضمن خوش آمد گویی و تبریک موفقیت شما در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری، اکنون که به یاری خداوند متعال تحصیل در مقطع بالاتری را در این دانشگاه آغاز می کنید، لازم است در بدو امر از مقررات و آیین نامه های آموزشی و همچنین ضوابط اختصاصی دوره های مذکور در این دانشگاه اطلاع حاصل نمایید

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه : دکتر عباس کاویانی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه : دکتر هادی رضانی اعتدالی

این مدیریت به انجام امور ثبت نام، فارغ التحصیلی و ارائه خدمات آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری می پردازد. همچنین نظارت بر کیفیت پایان نامه ها و کیفیت آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی به عهده این اداره است.

اهداف

تدوین و تنظیم مقررات و آیین نامه های آموزشی تحصیلات تکمیلی
نظارت بر اجرای قوانین آموزشی امور تحصیلات تکمیلی
بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
برنامه ریزی گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

وظایف حوزه

کارشناسی ارشد :

ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
تکمیل مدارک دانشجویان
نظارت بر تصویب پروپوزال
نظارت بر دفاعیه ها
صدور مجوزهای تمدید سنوات
فارغ التحصیلی دانش آموختگان
بررسی درخواستهای مهمان، انتقال، معادلسازی، تغییر شیوه و اخذ دروس جبران معدل
بررسی درخواستها و مشکلات
صدور مدارک گواهینامه موقت، دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی
پاسخ به استعلام فارغ التحصیلان

دکتری

ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
برگزاری مصاحبه های ورودی دوره دکتری
تکمیل مدارک دانشجویان
نظارت بر تصویب پروپوزال
صدور مجوز و نظارت بر برگزاری آزمونهای جامع
نظارت بر دفاعیه ها
صدور مجوزهای تمدید سنوات
فارغ التحصیلی دانش آموختگان
بررسی و صدور مجوز فرصت مطالعاتی
بررسی درخواستها و مشکلات دانشجویان

صدور مدارک گواهینامه موقت، دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی
پاسخ به استعلام فارغ التحصیلان

همکاران حوزه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	محسن مظفری	معاون مدیریت تحصیلات تکمیلی
۲	فاطمه میرسجادی	مسئول دفتر مدیریت تحصیلات تکمیلی
۳	امیرمحمد باجلان	دبیرخانه مدیریت تحصیلات تکمیلی
۴	زهره روح بخش جورشری	کارشناس دانشکده علوم انسانی
۵	عشرت آراستی	کارشناس دانشکده علوم اجتماعی
۶	سمیه خلج	کارشناس دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
۷	مرضیه ابراهیمی	کارشناس دانشکده فنی و مهندسی
۸	امیرحسین قدیانی	کارشناس دانشکده‌های معماری و شهرسازی و علوم و تحقیقات اسلامی
۹	فرانک خسروپور	کارشناس دانشکده علوم پایه

نکات قابل توجه

- ✓ زمانبندی ثبت نام هر نیمسال در تقویم آموزشی دانشگاه و قبل از شروع نیمسال و به وسیله وبگاه دانشگاه و آموزش دانشکده ها اطلاع رسانی می شود.
- ✓ دانشجویان مشمول خدمت نظام وظیفه، موظف به پیگیری معافیت تحصیلی پیش از ثبت نام نیمسال اول و پس از اتمام سنوات مجاز تحصیلی (برای اخذ سنوات ارفاقی) هستند.
- ✓ انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی وظیفه دانشجویانست و در صورت عدم ثبت نام در نیمسال طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.
- ✓ دانشجویان موظفند تاییدیه تحصیلی مقاطع قبلی خود را حداکثر تا پایان نیمسال اول به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند. در غیر این صورت عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.
- ✓ دانشجویان کارشناسی ارشد موظف خواهند بود که تا پایان نیمسال سوم و دانشجویان دوره دکتری تا قبل از شروع نیمسال هفتم، پروپوزال خود را به تصویب دانشکده برسانند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم میشوند.
- ✓ پس از تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است تا پایان تحصیلات در هر نیمسال واحد پایان نامه یا پروژه را اخذ نماید.
- ✓ دانشجویان دوره دکتری موظفند تا پیش از آزمون جامع حدنصاب نمره زبان انگلیسی را کسب نمایند.

بدیهی است که پس از ثبت نام و شروع به تحصیل، تمامی تقاضاهای آموزشی شما صرفاً از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوطه و توسط سامانه آموزشی گلستان قابل پیگیری خواهد بود.

برای مشاهده راهنمای جامع تر و اطلاع از قوانین آموزشی، به وبگاه دانشگاه <http://www.ikiu.ac.ir> قسمت مدیریت تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید.